



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 1 -

1 REQUISITOS INFORMÁTICOS MÍNIMOS:

- ◆ Pentium I 133 MHZ
- ◆ Resolución de vídeo optima 800x600 DPI (256 colores)
- ◆ 50 MB de espacio libre en disco
- ◆ 32 MB RAM o superior
- ◆ Windows 98/Me/2000/NT/XP

2 INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DOMICILIARIO “SIAT-DIRECTOS”

El software se podrá obtener en la Dirección General de Rentas de la Provincia de Río Negro. O bien descargando de la pagina web del mencionado organismo www.rionegro.gov.ar/hacienda/dgr.

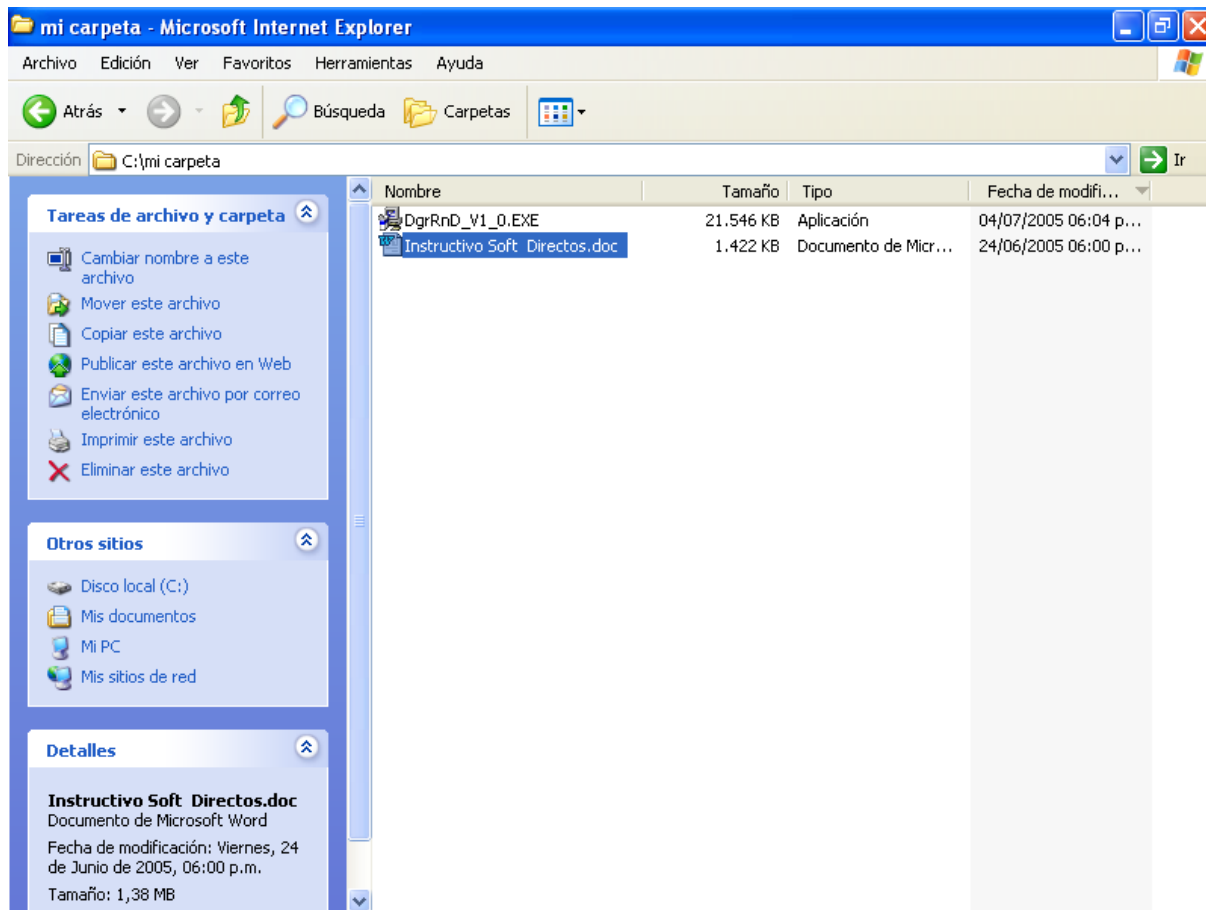
2.1 Instalación

1. Ingresando el CD o realizando la descarga completa del aplicativo se podrá visualizar en la unidad de cd o en el directorio en que se haya descargado , los siguientes archivos:



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 2 -



2. Si el aplicativo se obtiene realizando la descarga fraccionada, deberá crear un directorio temporal donde descargará los distintos archivos. Descomprímalos a todos y obtendrá el archivo "DgrRnD_V1_0.exe"
3. Luego deberá ejecutar el programa "DgrRnD_V1_0.exe", después del cual aparecerá la siguiente pantalla. Para ello será necesario cerrar previamente todos los programas que se están ejecutando.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 3 -

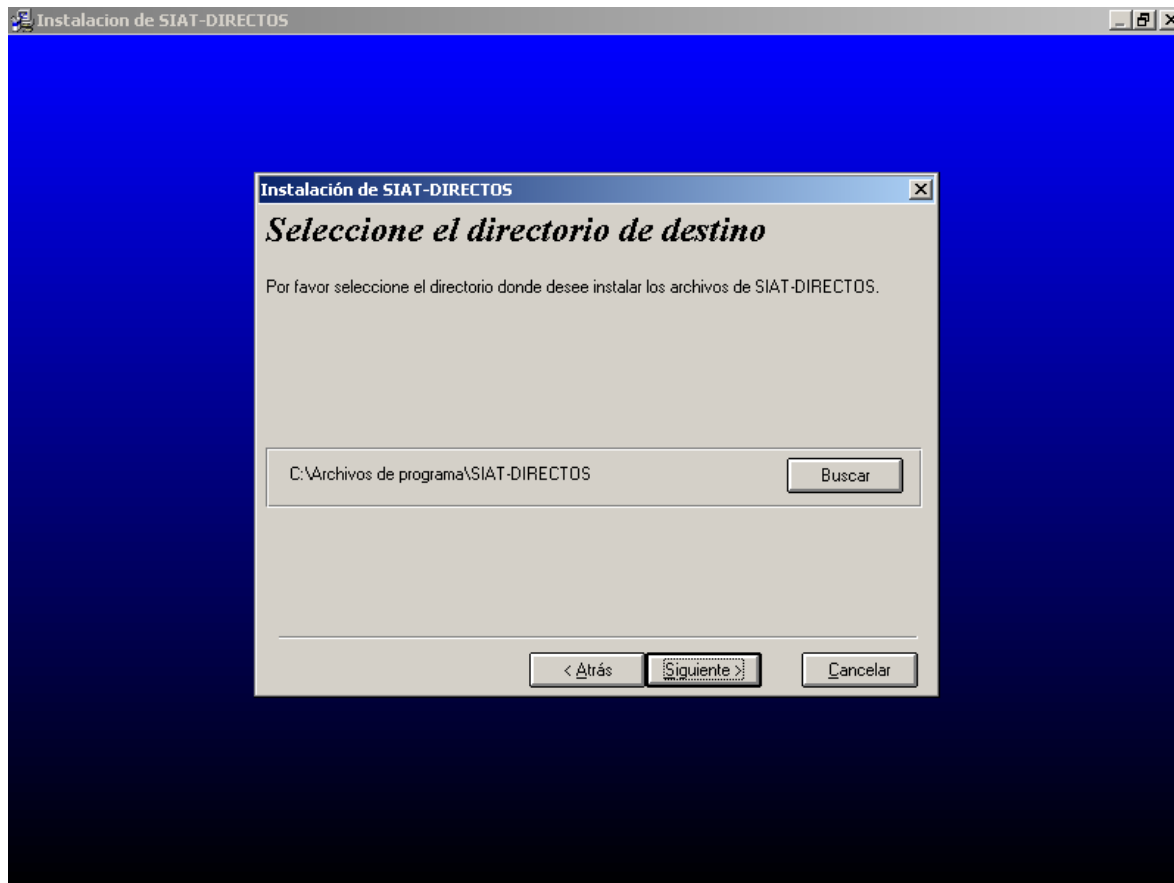


4. Deberá presionar el botón "Siguiente" y el asistente lo guiará con las siguientes pantallas:



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 4 -

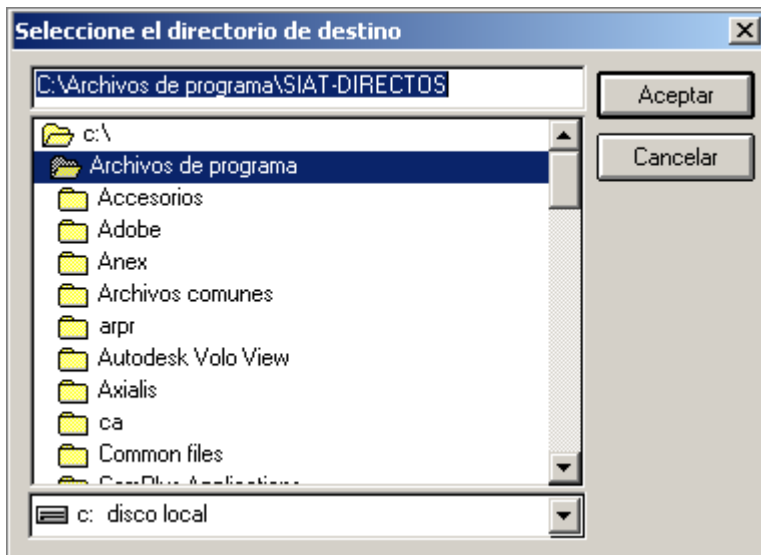


5. Si presiona el botón "Buscar", se desplegará la pantalla que se observa a continuación, en la misma tendrá la opción de cambiar la ruta de acceso al programa en donde guardará la información generada para la instalación del Sistema o dejar la propuesta por el mismo. En cambio si se presiona el botón "Siguiete" el programa se instalará en la carpeta mencionada en "Directorio destino".

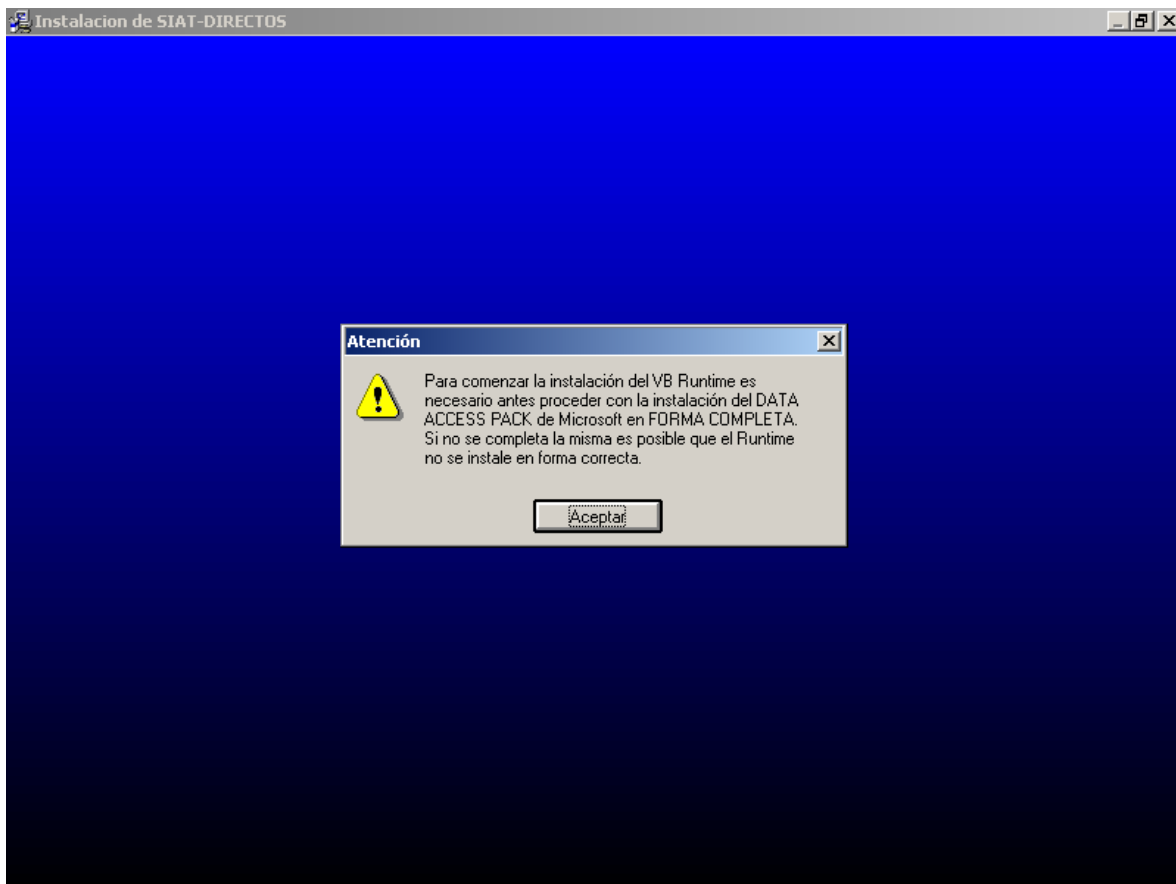


SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 5 -



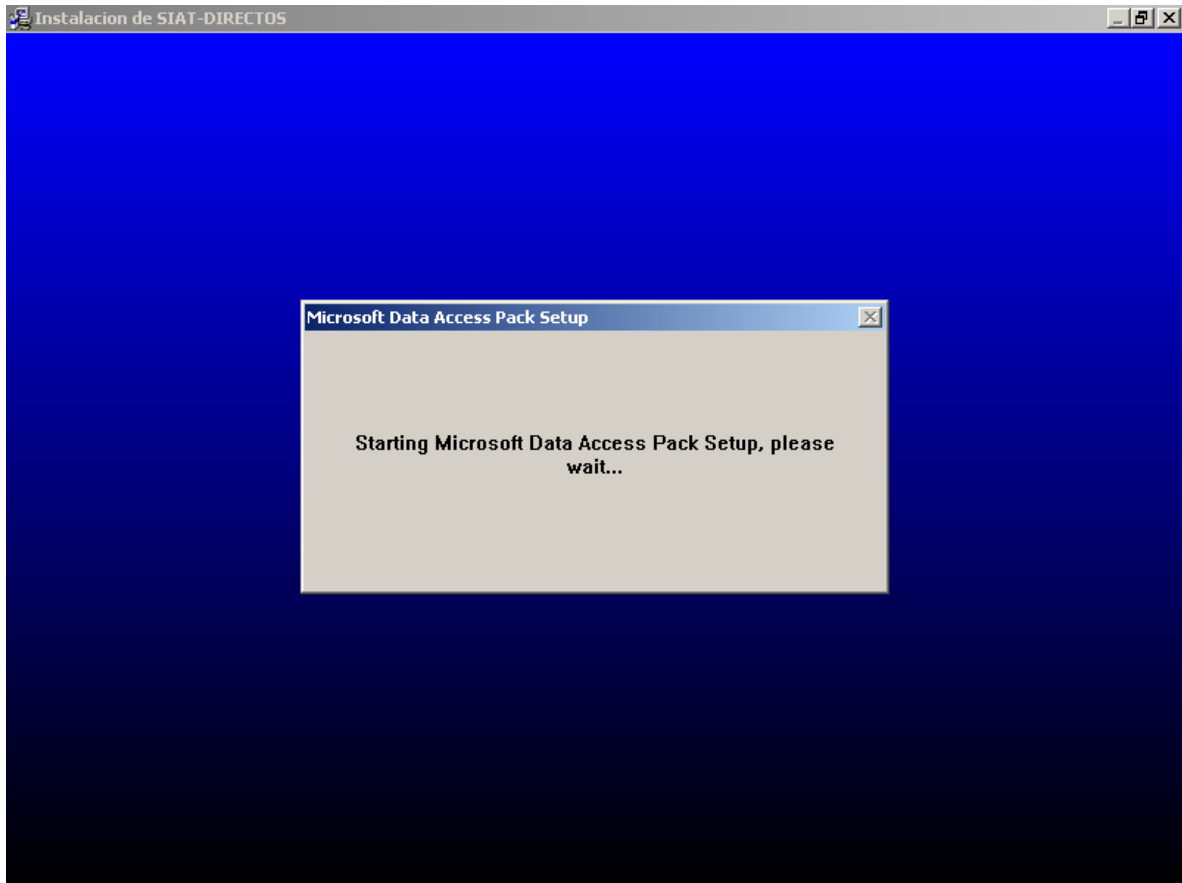
6. Al presionar **Aceptar** aparecerá otra pantalla. Solamente debe seguir los pasos que indica el sistema:





SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 6 -

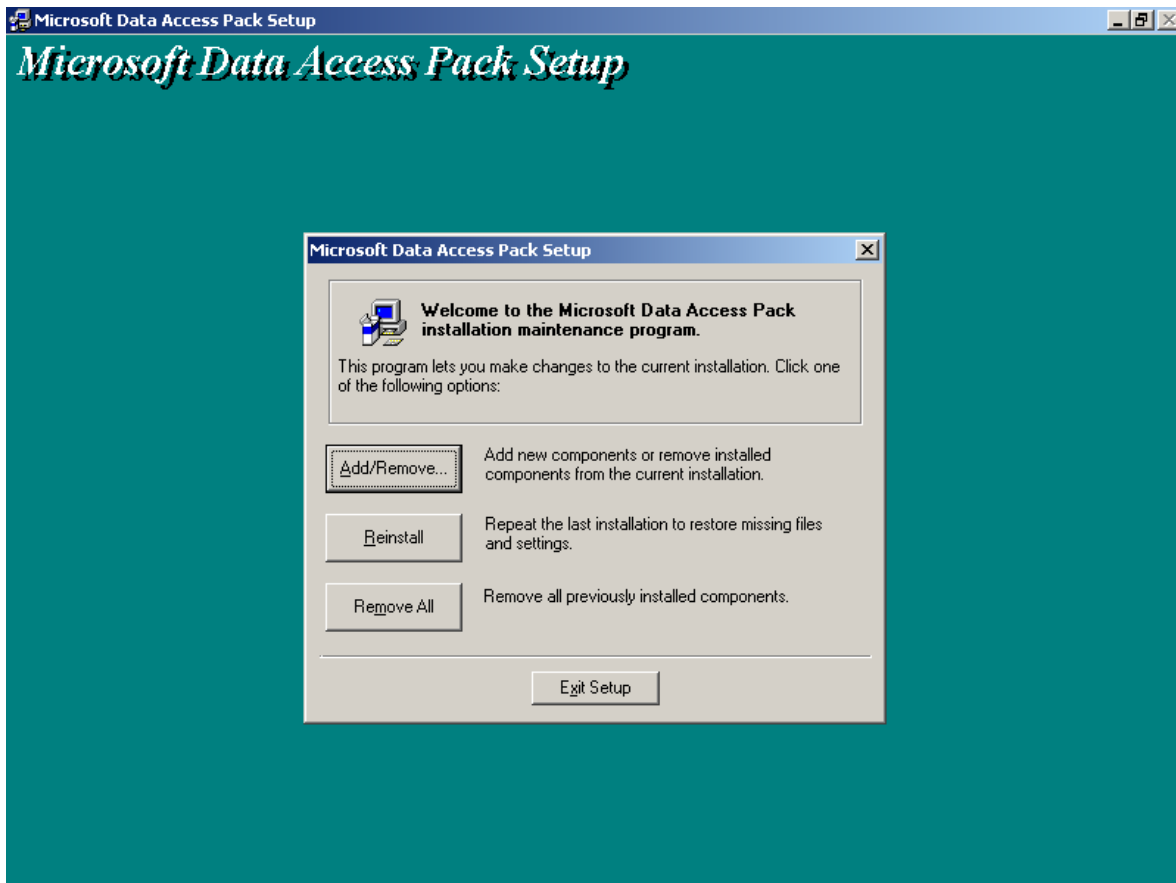


6-Luego aparecerá la siguiente pantalla:



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 7 -



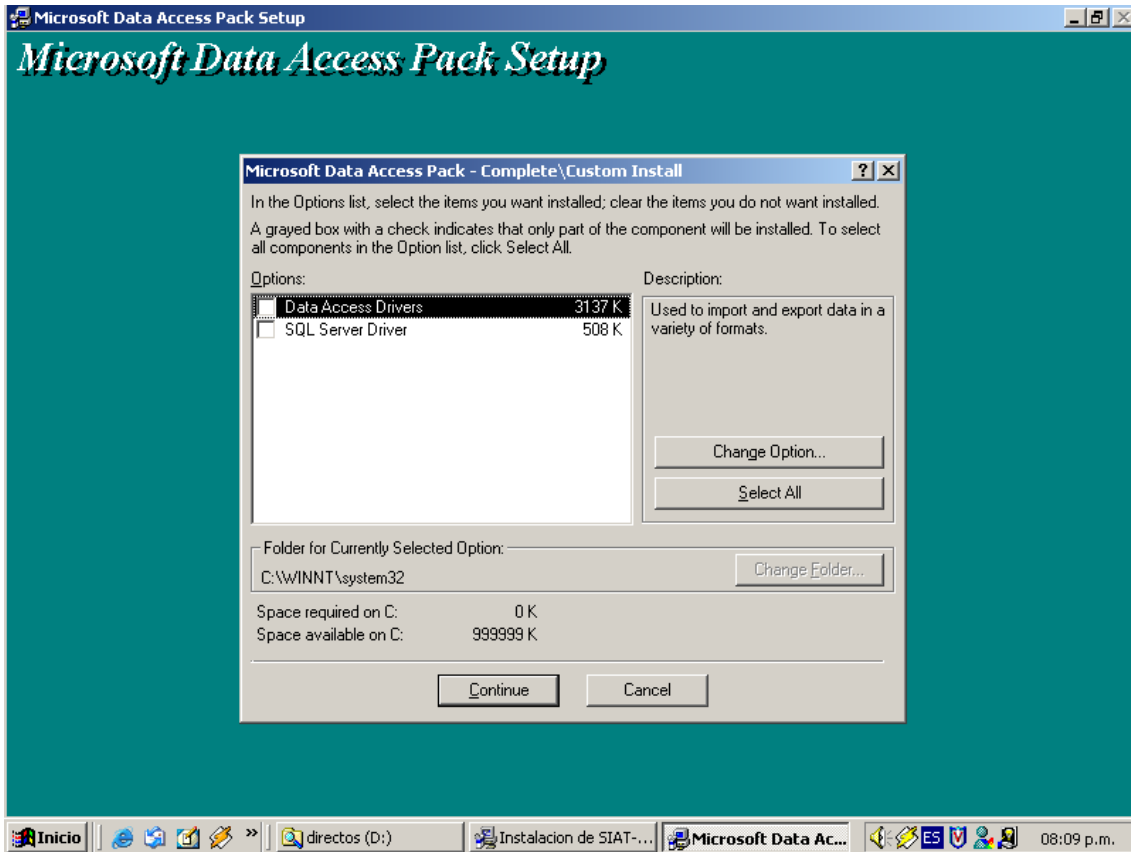
7-Seleccione la opción "Add/Remove" / "continue". Aparecerá la siguiente pantalla:

En algunos casos puede aparecer esta pantalla, la cual posee idéntica funcionalidad. Presione "Select All" y "Continue".



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

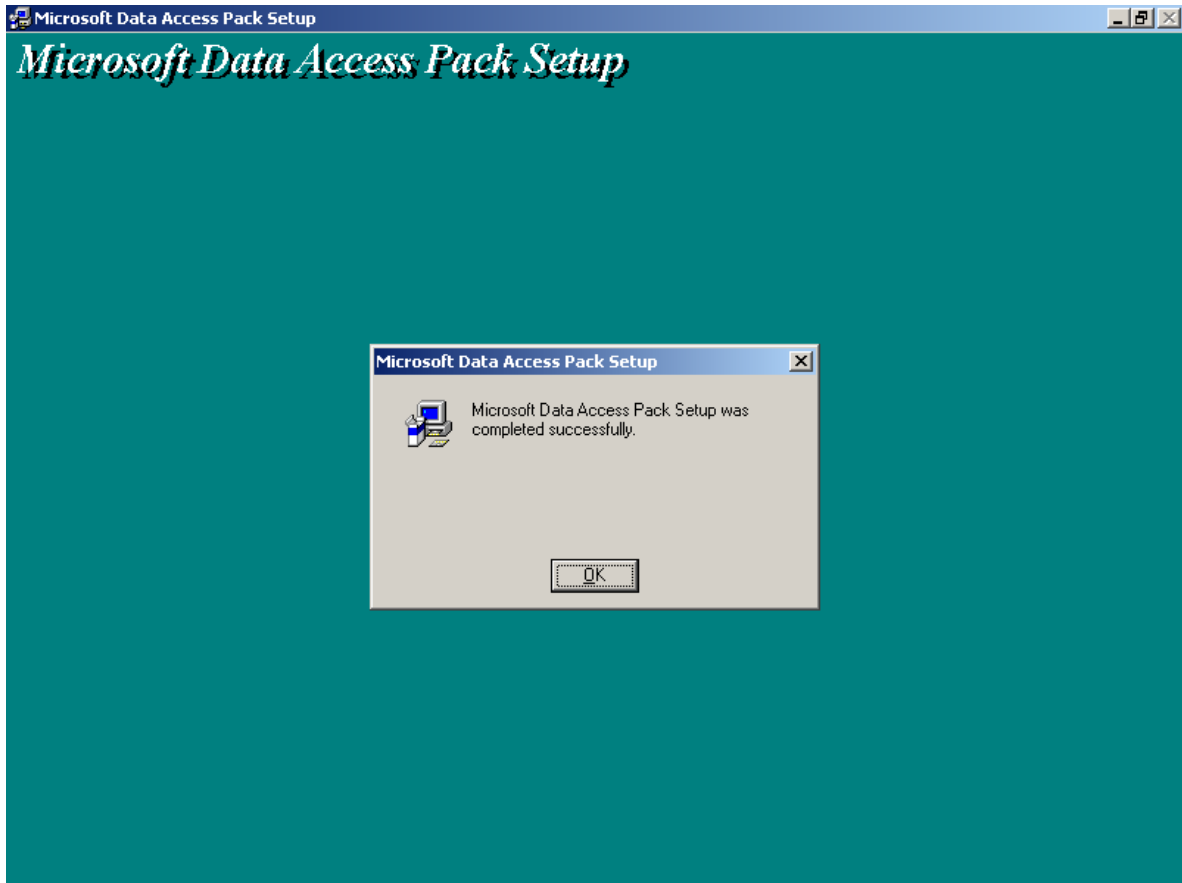
- 8 -





SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 9 -

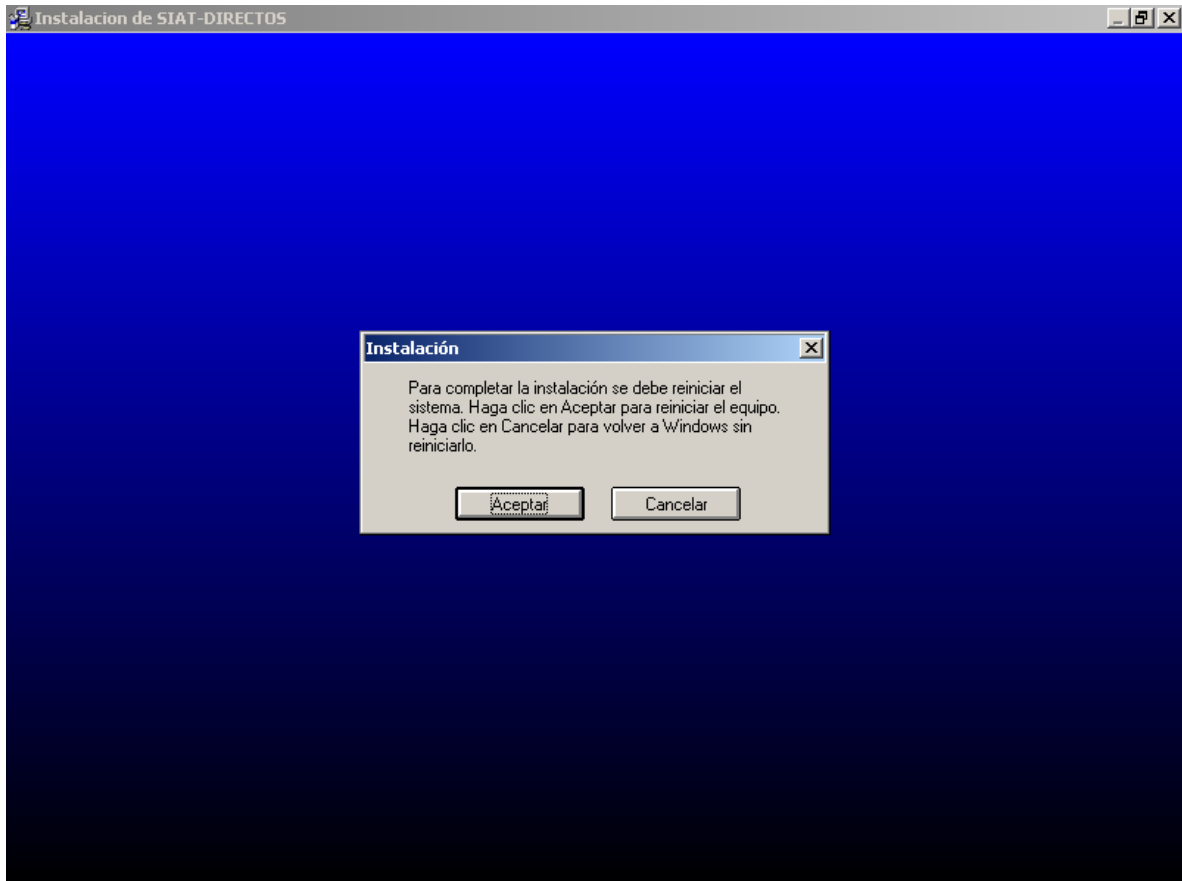


8- Presione "OK".



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 10 -



9- Cuando la instalación haya finalizado el sistema pide reiniciar el equipo. Haga "click" en aceptar. El equipo reiniciará y la instalación ha concluido.

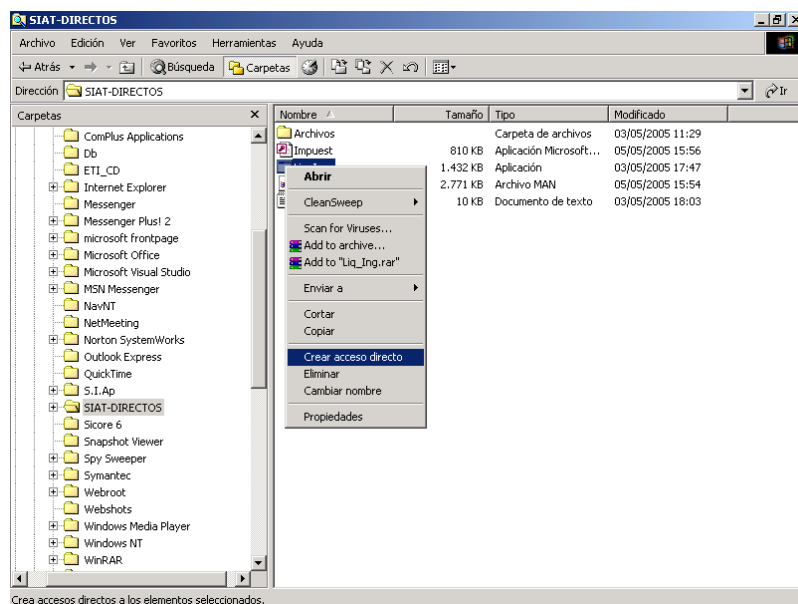
2.2 Acceso Directo a SIAT - DIRECTOS

- Generar el Acceso Directo al producto en el escritorio.
1. Ingresar al **Explorador de Windows**, a través de Menú Inicio / Programas / Explorador de Windows
 2. Ir a la carpeta **C:\Archivos de programa\ SIAT-DIRECTOS**.
 3. Posicionarse con el mouse en el archivo **LIQ_ING.EXE**
 4. Presionar el botón derecho del mouse, se desplegará un menú emergente.
 5. Seleccionar la opción de "Crear acceso directo", como se muestra en la siguiente pantalla:

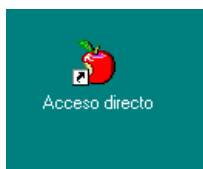


SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 11 -



6. Se agrega el archivo "Acceso directo a Liq_ing.exe"
7. Posicione el mouse sobre el nombre "Acceso directo a Liq_ing.exe", presione el botón derecho del mouse, seleccione "copiar".
8. Minimice el Explorador de Windows.
9. Posicione el mouse en el escritorio (pantalla con los iconos), presione el botón derecho del mouse y seleccione la opción "Pegar". Aparecerá el siguiente **ICONO**:



10. Si lo desea podrá cambiar el nombre, posicionando el mouse sobre el ICONO, presionar el botón derecho del mouse y luego seleccionar "Cambiar nombre".
11. El ICONO quedará habilitado para cambiar el nombre.

Una vez ingresado el nombre, deberá presionar <ENTER> para que tome el nombre ingresado.

PRESENTACIÓN E INICIO DEL SOFTWARE

Al ingresar a la aplicación se desplegará la pantalla de presentación del sistema. En ella visualizará las acciones que como Contribuyente y/o Responsable "DIRECTO" podrá realizar:



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 12 -

- Carga de datos referenciales del contribuyente (alta, baja, modificación de datos, búsqueda de datos para generación de DDJJ)
- Declaración Jurada Mensual (**Form. IBG001**)
- Declaración Jurada Anual (**Form. IBG002**) (aún no implementado)



- Luego nos pedirá que ingresemos el nombre de usuario y contraseña, que inicialmente será Usuario: Administrador ; Contraseña: admin.

SIAT-DIRECTOS

Base de datos: C:\Archivos de programa\DGR-RN\SIAT Examinar

Usuario: Administrador

Contraseña: xxxxxx

Aceptar Cancelar

- Al presionar el botón Aceptar, se desplegará una pantalla que mostrará el "Nick de Contribuyentes" con sus distintas opciones y el Menú Principal:



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 13 -

Nick de Contribuyentes:

Es una agenda de contribuyentes que Ud. da de alta en este Sistema.

- Los datos que utilice para identificarlo son de su uso exclusivo.
- Le facilita el acceso posterior de búsqueda y generación de las declaraciones juradas.
- **Necesariamente** debe dar de "ALTA" al contribuyente en el Nick para que pueda iniciarle cualquier acción del Programa.
- Podrá, en el momento que desee, modificar los datos identificatorios.
- "BORRAR" a un contribuyente de la Lista **le significará la eliminación automática** de ese contribuyente en el Sistema, perdiendo inevitablemente toda la información que pudiera tener ingresada hasta ese momento.
- Alta de Contribuyentes en la lista de Nicks
- Presionar el botón "**Alta**", a continuación se desplegará la pantalla donde se ingresarán datos básicos del Contribuyente, que podrá modificar cuando sea necesario.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 14 -

Identificación del Contribuyente

Identificación (Apellido, Nombre o Razón Social)

N° Cuit

Cancelar Aceptar

Los datos ingresados en éste formulario están destinados al uso exclusivo del usuario, estos datos no son utilizados por la D.G.R. de Río Negro.

- Luego de ingresar todos los datos presione "Aceptar"
- Aparecerá el nombre en el listado de los **NICK del Contribuyente**, como se muestra en la imagen anterior.
- Ahora se habilitarán los botones para poder acceder a los distintas acciones-
- Si se desea cambiar alguno de los datos antes ingresados, presionar el botón "Modificar", y se desplegará la pantalla anterior.
- Si se desea borrar un Nick de la lista de contribuyentes, presionar el botón "Borrar".

Observación: Al borrar el Nick se eliminará del sistema, toda la información relacionada que haya ingresado oportunamente: Datos de la Inscripción, IBG001(DDJJ mensual), IBG002(DDJJ anual).

3 DATOS DEL CONTRIBUYENTE

La agenda consta de cinco pantallas que deberán ser completadas.

- **Personas físicas / Jurídicas**
- **Información complementaria**
- **Domicilio fiscal**
- **Comercio**
- **Actividades**



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 15 -

3.1 Datos de la Inscripción

Para realizar las presentaciones a través del Soft Domiciliario Ud. deberá proceder a completar o actualizar los datos requeridos por la ventana denominada "DATOS DE LA INSCRIPCIÓN".

En cada una de las solapas deberá ingresar toda la información requerida. Es muy importante completar todos los campos, dado que es indispensable para el funcionamiento del sistema en relación al resto de los trámites.

Si hubiera algún dato que no se informara, el sistema le pedirá el ingreso del mismo, de otra manera no podrá continuar con la carga de datos.

- Presione el botón "DATOS DE LA INSCRIPCIÓN" y se desplegará la siguiente pantalla, correspondientes a personas físicas o jurídicas, según corresponda. Aquí usted deberá completar: Apellido y nombre, tipo y número de documento, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad y estado civil.

La imagen muestra una captura de pantalla del software SIAT-Directos - Versión 1.0.0. La ventana principal muestra el nombre de usuario "Bordón Juan". Se ha abierto una sub-ventana titulada "Actualización de Datos" con una pestaña seleccionada "Personas Físicas".

La sub-ventana contiene los siguientes campos de datos:

Personas Físicas		Inf. Complementaria	Domicilio Fiscal	Comercio	Actividades
Apellido y Nombre	Francisco Zeisel	Tipo Doc	DNI	Número Doc.	-10996745-
Fecha Nacimiento	01/01/1971	Sexo	M	Nacionalidad	Argentina
		Estado Civil			Casado

En la parte inferior de la sub-ventana hay tres botones: "Ayuda" (con un signo de interrogación), "Guardar" (con un ícono de disco) y "Salir" (con un ícono de puerta).

- Para el caso de cuits pertenecientes a personas jurídicas la pantalla que se desplegará es la siguiente



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 16 -

SIAT-Directos - Versión 1.0.0 -

22

Actualización de Datos

Personas Jurídicas Inf. Complementaria Domicilio Fiscal Comercio Actividades

Naturaleza Jurídica Fecha Creación

_____ ____/____/____

Ayuda Guardar Salir

- Se desplegará la siguiente pantalla. Deberá continuar con la carga de datos, ingresando N° de Cuit, N° de Ingresos Brutos, Condición frente al IVA, Datos de la Inscripción en el Registro Público de Comercio, Fecha de cierre del ejercicio y cantidad de empleados.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 17 -

Actualización de Datos

Personas Físicas **Inf. Complementaria** Domicilio Fiscal Comercio Actividades




CUIT Ingresos Brutos

Fecha Inicio Actividades Cond. ante Rentas

Inscripción en el registro público de comercio

Número Año Fecha Tomo Folio

Cierre del Ejercicio (Dia/Mes) Num Emple/Titu

Ayuda Guardar Salir

Al abrirse esta pantalla, el sistema le solicitará el domicilio fiscal, número de teléfono y código postal, localidad, provincia y dirección de correo electrónico..



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 18 -

SIAT-Directos - Versión 1.0.0 -

Bordón Juan

Actualización de Datos

Personas Físicas Inf. Complementaria **Domicilio Fiscal** Comercio Actividades

Domicilio Fiscal - Calle		Número	Monoblock	PTA	Piso	Dpto	Oficina
LAUTARO		514			2º		

Carac. Te.	Número Te	C.Postal	Localidad	Provincia
0299	469792	7600	CIPOLLETTI	RIO NEGRO

Correo Electrónico

Ayuda Guardar Salir

- La pantalla desplegada le solicitará los siguientes datos: el nombre de fantasía del comercio, si tiene mas de un comercio a qué número corresponde el que usted ahora está ingresando, , domicilio, etc.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 20 -

Actividad	Denominación	Unidades	Fecha Inicio	Fecha Cese	Exento
*					<input type="checkbox"/>

- Para seleccionar una actividad deberá posicionarse con el mouse en "agregar actividad". Se desplegará una ventana con el nomenclador de actividades. Podrá desplazarse en ella o buscar un código o denominación determinada, ingresando en la zona inferior el código o parte de la descripción. Con doble-click se selecciona la actividad.

Luego proceda a ingresar cantidad de unidades, fecha de inicio de la actividad, fecha de cese de actividades y marca de exención. Indique "guardar"

Observaciones:

- Si se desean cargar más actividades deben repetirse los pasos anteriores.
- Para borrar cualquiera de las actividades ingresadas, presionar el botón "**Borrar Actividad**". Una vez ingresados los datos, se deberá guardar la información presionando el botón "**Guardar**". (Si hubiera datos que no han sido ingresados se desplegará automáticamente un cartel informativo y deberá ingresar la información faltante)



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 21 -

SIAT-Directos - Versión 1.0.0 -

Bordón Juan

Actualización de Datos

Actividad	Denominación	Unidades	Fecha Inicio	Fecha Cese	Exent
▶ 111252	Cultivo de vid.	3	01/04/1996		
* 311340	Elaboracion y env. de dulces.	0	01/09/2000		

Agregar Actividad

Borrar Actividad

Ayuda Guardar Salir

Luego podrá ingresar:

- "Unidades". Cantidad de Unidades Afectadas: Si se trata de una actividad de transporte o alquiler de inmuebles
- "Fecha Inicio". Fecha de Inicio de Actividad: Exigible.
- "Fecha Cese". Fecha de Cese: Cuando corresponda.
- "Exención". Si Ud. posee una exención del 100% que afecte a la actividad.

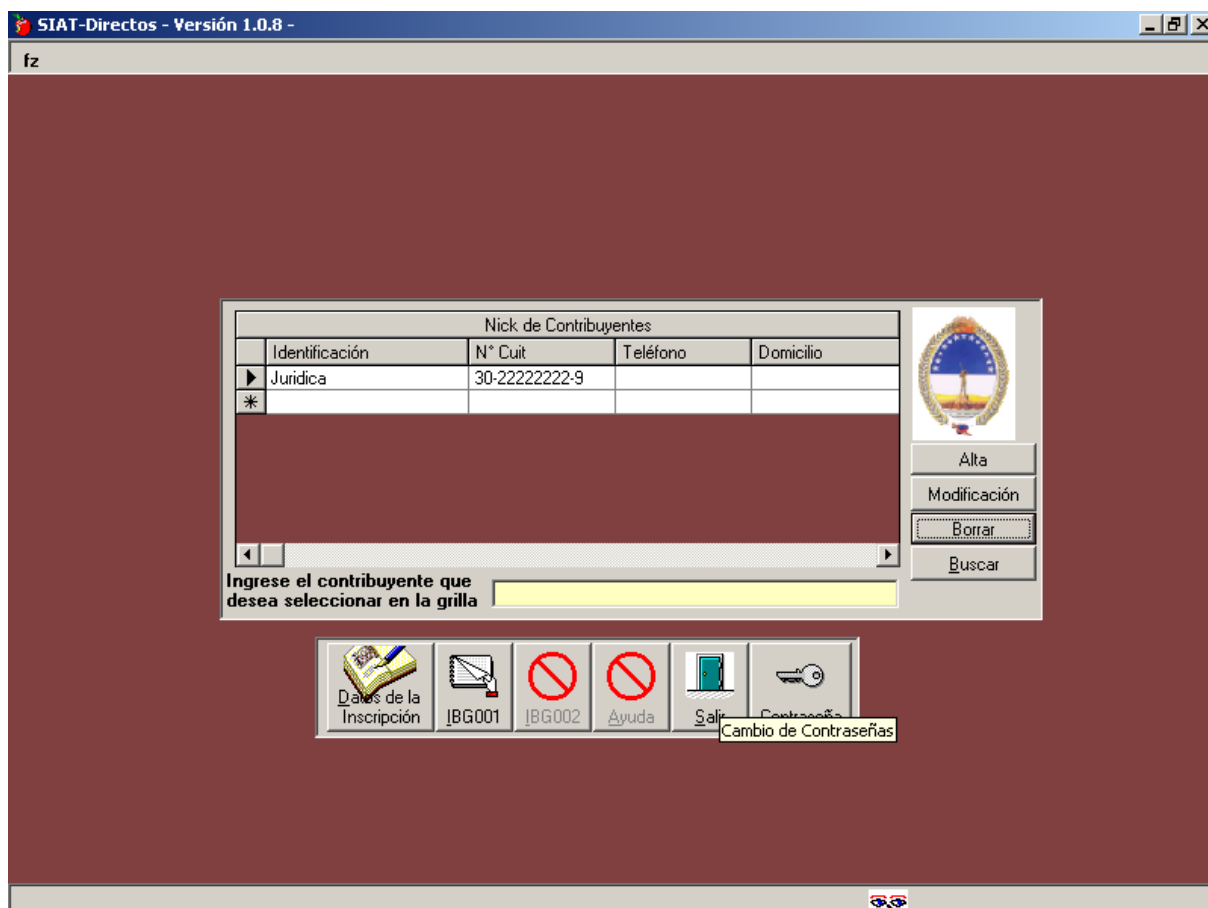
Luego indique "Guardar"



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 22 -

Se podrá modificar el nombre del usuario y la contraseña inicialmente otorgada por el aplicativo, por una que este desee presionando el botón que contiene un icono de llave.



Al presionar este icono se le desplegará la siguiente pantalla donde podrá efectuar la modificación descrita.

Nombre del Usuario: Nuevo_Usuario

Contraseña Anterior: *****

Contraseña Nueva: *****

Confirmar Contraseña: *****

Aceptar Cancelar



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 23 -

4 DESCRIPCIÓN DEL FORMULARIO IBG001

4.1 IBG001- Declaración Jurada Mensual

Al ingresar por primera vez al Form. IBG001 el Sistema desplegará la siguiente pantalla. Deberá seleccionar la opción "**Nuevo Per**" para generar una nueva DDJJ correspondiente a un nuevo periodo, "**Modificar**" para modificar una DDJJ original existente, "**Nueva Rect.**" para generar una nueva rectificativa, "**Consultar**" para consultar una DDJJ, "**Eliminar**" para eliminar una DDJJ:

Período	Trámite
*	

Una vez seleccionada la opción la próxima pantalla permitirá una de estas tres acciones:

- **Declaración Jurada y Pago**
- **Declaración Jurada**
- **Pago.**

Deberá ingresar el período a liquidar, fecha de vencimiento y luego posicionarse con el mouse en el botón "confirmar".



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 24 -

IBG001			
Apellido y Nombre	francisco g zeisel	Num. Empl	1
Cuit	20-22355024-0	Nro. Inscripcion	11111119
Operación			
<input checked="" type="radio"/> Declaración Jurada y Pago			
<input type="radio"/> Declaración Jurada			
<input type="radio"/> Pago			
Tipo de trámite			
Anticipo			
Período:		(aaaamm)	
Fecha Vto:	/ /	(dd/mm/aaaa)	
			<input type="button" value="Confirmar"/>

Recuerde que Ud. debe consultar el calendario de vencimientos de cada anticipo de acuerdo al dígito de su CUIT que se encuentra publicada en la página web de la DGR www.rionegro.gov.ar/hacienda/dgr

Liquidación del impuesto

- La pantalla anterior, se ampliará desplegando las distintas solapas correspondientes a las tres opciones enumeradas anteriormente (Liquidación del impuesto, determinación del saldo del impuesto a ingresar, determinación del importe a ingresar).
- Los valores correspondientes a alícuota serán los obtenidos de la tabla de actividades del sistema. Si el contribuyente posee una situación especial o exención que implique una alícuota menor, podrá modificarlo. Para los casos en que estos no estén informados el contribuyente deberá ingresar el valor de los mismos.
- Luego se deberá ingresar la base imponible y la bonificación correspondiente a cada actividad. **Recuerde consultar en la Oficina de Rentas más cercana, los porcentajes y condiciones para poder acceder al beneficio.**
- El sistema, con estos valores, calculará los importes impuesto e impuesto neto.
- Una vez finalizada la carga correspondiente a cada actividad y clickeando sobre alguno de los ítems totalizadores el sistema calculará los mismos.
- Se podrán ingresar además los valores de "Total ingresos no gravados", "mínimo computable", "bonificación sobre mínimo"
- Para el valor "Mínimo Computable": ingresar el máximo de los mínimos de las actividades desarrolladas
- Para el valor "Bonificación sobre Mínimo": bonificación correspondiente a la actividad que originó el mínimo computable..



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 25 -

IBG001 X

Apellido y Nombre	<input type="text" value="pepe"/>	Num. Empl	<input type="text" value="1"/>
Cuit	<input type="text" value="20-22222222-3"/>	Nro. Inscripcion	<input type="text" value="33333335"/>

Operación
 Declaración Jurada y Pago
 Declaración Jurada
 Pago

Tipo de trámite

Período:	<input type="text" value="200503"/>	(aaaamm)	
Fecha Vto:	<input type="text" value="11/04/2005"/>	(dd/mm/aaaa)	Confirmar

Liquidación de impuesto

Determinación del saldo del impuesto a ingresar

Determinación del importe a ingresar

	CodActividad	Actividad	Unidades	Alic.	Base Imp.	Impuesto	Bonif.	Imp. Neto	Exento
▶	111155	Produccion de leche. Tambos	123	0,00		0,00		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
	111198	Cria de anilames destinados a	1	2,00	312,00	6,24		6,24	<input type="checkbox"/>
	832979	Serv.tecn.no clas. en otra	1	0,00					<input checked="" type="checkbox"/>

Total Ingr. Gravados	<input type="text" value="312,00"/>	Total Impuesto	<input type="text" value="6,24"/>	Bonif. sobre imp. calc.	<input type="text" value="0,00"/>
Total Ingr. no Gravados	<input type="text" value="12.323,00"/>	Mínimo computable	<input type="text" value="432,00"/>	Bonif. mínimo	<input type="text" value="2,00"/>
Total Ingr. Exentos	<input type="text" value="0,00"/>				



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 26 -

- **Determinación del saldo del impuesto a ingresar.**
- Los valores que se despliegan en esta pantalla son obtenidos de la carga anterior:
 - Impuesto del período: el mayor de los importes entre el total del impuesto y el mínimo computable.
 - Bonificación del período: la que corresponda al concepto que originó el impuesto del período.
- además se podrán ingresar los datos correspondientes a retenciones y percepciones para lo cual se deberán presionar los botones existentes en la pantalla.
- También se podrán consignar los importes correspondientes a saldo a favor del periodo anterior y a otros pagos a cuenta del período. En "Otros Pagos a Cuenta" se deberá ingresar el capital cancelado en anteriores pagos realizados por este anticipo.

Apellido y Nombre

Cuit

Num. Empl

Nro. Inscripcion

Operación

Declaración Jurada y Pago

Declaración Jurada

Pago

Tipo de trámite

Período: (aaaamm)

Fecha Vto: (dd/mm/aaaa)

Confirmar

Liquidación de impuesto

Determinación del saldo del impuesto a ingresar

Determinación del importe a ingresar

	Cantidad	A favor Contrib.	A favor DGR
Impuesto del período			432,00
Bonificación del período		2,00	
Retenciones			
Percepciones			
Saldos a favor del anticipo del periodo anterior		345,00	
Otros pagos a cuenta		455,00	
Subtotales		802,00	432,00
Totales		370,00	0,00

Grabar

Salir



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 27 -

La pantalla que se describe a continuación es la utilizada para la carga de retenciones y/o percepciones a ser incorporadas en la DDJJ.

El sistema admite el ingreso de datos desde un archivo externo en formato ASCII de extensión **.txt**. Puede importarlos para evitar realizar una carga extensa, a través de la opción **"Importar"**.

El archivo deberá ser de formato txt utilizando como separador de campos el carácter ~ y con la estructura que se detalla a continuación:

DESCRIPCION DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	FORMATO
Cuit del Contribuyente directo que efectúa la DDJJ	Numérico	13		99-99999999-9
N° de Inscripción del contrib. Directo que efectúa la DDJJ	Numérico	08		99999999 (No deberá poseer barra ni guiones)
Tipo	Carácter	1		R (retenciones) / P (percepciones)
Periodo correspondiente a la DDJJ mensual	Numérico	7		Aaaa/mm



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 28 -

DESCRIPCION DEL CAMPO	TIPO	LONG.	DEC.	FORMATO
Fecha de la Ret./Per.	Fecha	10		Dd/mm/aaaa. Deberá ser menor o igual al periodo declarado
Nº Factura / CBU	Carácter	22		(como máximo)
Monto de la factura	Numérico	12	2	No deben colocarse separadores decimales: ni coma (,) ni punto (.). Las ultimas dos posiciones representan los decimales
Monto Retenido / Percibido	Numérico	12	2	
Nº de Agente Ret./Per.	Numérico	10		(No deberá poseer barra ni guiones)
Denominación del Agente	Carácter	50		(como máximo)
Cuit de Agente	Numérico	13		99-99999999-9

Ejemplo de archivo con algunos registros:

27-13975525-7-01000080-R-2005/01-10/01/2005-3213267890123456789012-10000-1000--PEREZ JUAN
CARLOS-20-22222222-3-

27-13975525-7-01000080-R-2005/01-10/01/2005-8552121-1000-10-0202004546-FOX JUANA-23-
21384254-4-

Al importarlos, se verá :



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 29 -

IBG001

Apellido y Nombre: Cerutti Viviana Num. Empl: 1
Cuit: 27-13975525-7 Nro. Inscripcion: 01000080

Operación
Declaración Jurada y Pago

Retenciones

Fecha: / / Factura/CBU: Monto Fact.: Monto Ret.: Mes: 01 Año: 2005
N° Ag.: Agente: CUIT: -.-

Importar Borrar todos los registros Borrar Guardar Salir

Fecha	Factura/CBU	Monto Fact.	Monto Ret.	Mes	Año	N° Agente	Agente	Cuit
▶ 10/01/2005	3213267890123456789C	100	10	01	2005		PEREZ JUAN	20-22222222-3
10/01/2005	8552121	10	0,1	01	2005	0202004546	FOX JUANA	23-21384254-4
*								

Borrar Actividad Salir

- Se abrirá una pantalla que le permitirá seleccionar desde su disco, el archivo que contenga los datos a importar. Luego de dar "Abrir", se despliega una nueva pantalla con la información del archivo.
- Deberá presionar la opción de "Ingresar Datos", para que el sistema guarde la información contenida en el archivo.
- Luego de salir de todas las opciones de carga de datos por los conceptos mencionados anteriormente, volvemos a la pantalla de Liquidación actualizada con cantidades y totales.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 30 -

Determinación del Importe a Ingresar (Pago)

En esta solapa se mostrará el saldo a Favor de la D.G.R. ("Capital a Cancelar") en caso que hubiera. Deberá ingresar la fecha de pago y el sistema generará los intereses respectivos -en caso de corresponder- y el total de depositar.

Si el contribuyente deseará depositar un importe menor al determinado, podrá modificar el "Importe a Depositar". El sistema recalculará el capital a cancelar con el monto ingresado y los intereses respectivos si el anticipo estuviera vencido.

También puede a través del botón grabar, recalcular la deuda y posteriormente, imprimir el formulario a través de una ventana que se despliega.

Liquidación de impuesto		Determinación del saldo del impuesto a ingresar		Determinación del importe a ingresar	
Apellido y Nombre	pepe	Num. Empl	1		
Cuit	20-22222222-3	Nro. Inscripcion	33333335		
Operación					
<input checked="" type="radio"/> Declaración Jurada y Pago					
<input type="radio"/> Declaración Jurada					
<input type="radio"/> Pago					
Tipo de trámite					
Rectificativa					
Período:	200506	(aaaamm)			
Fecha Vto:	11/07/2005	(dd/mm/aaaa)			
<input type="button" value="Confirmar"/>					
Fecha de Pago		11/07/2005	(dd/mm/aaaa)		
Capital a Cancelar	2.943,50	<input type="button" value="Recalcular"/>			
Interes por Mora	0,00				
Total a depositar	2.943,50				
Forma de Pago					
<input checked="" type="radio"/> Efectivo	<input type="radio"/> Cheque	Nro			
C/ Banco					
Sucursal					
				Importe a Depositar	2.943,50
<input type="button" value="Grabar"/>					
<input type="button" value="Borrar Actividad"/>					
<input type="button" value="Salir"/>					

Siempre que realice una rectificativa y deba descontarse un pago realizado con anterioridad por el anticipo, recuerde ingresar en la solapa "Determinación del Saldo del Impuesto a Ingresar" en el tópico "Otros Pagos a Cuenta" el importe consignado como "Capital a Cancelar" en el/los pagos previos.

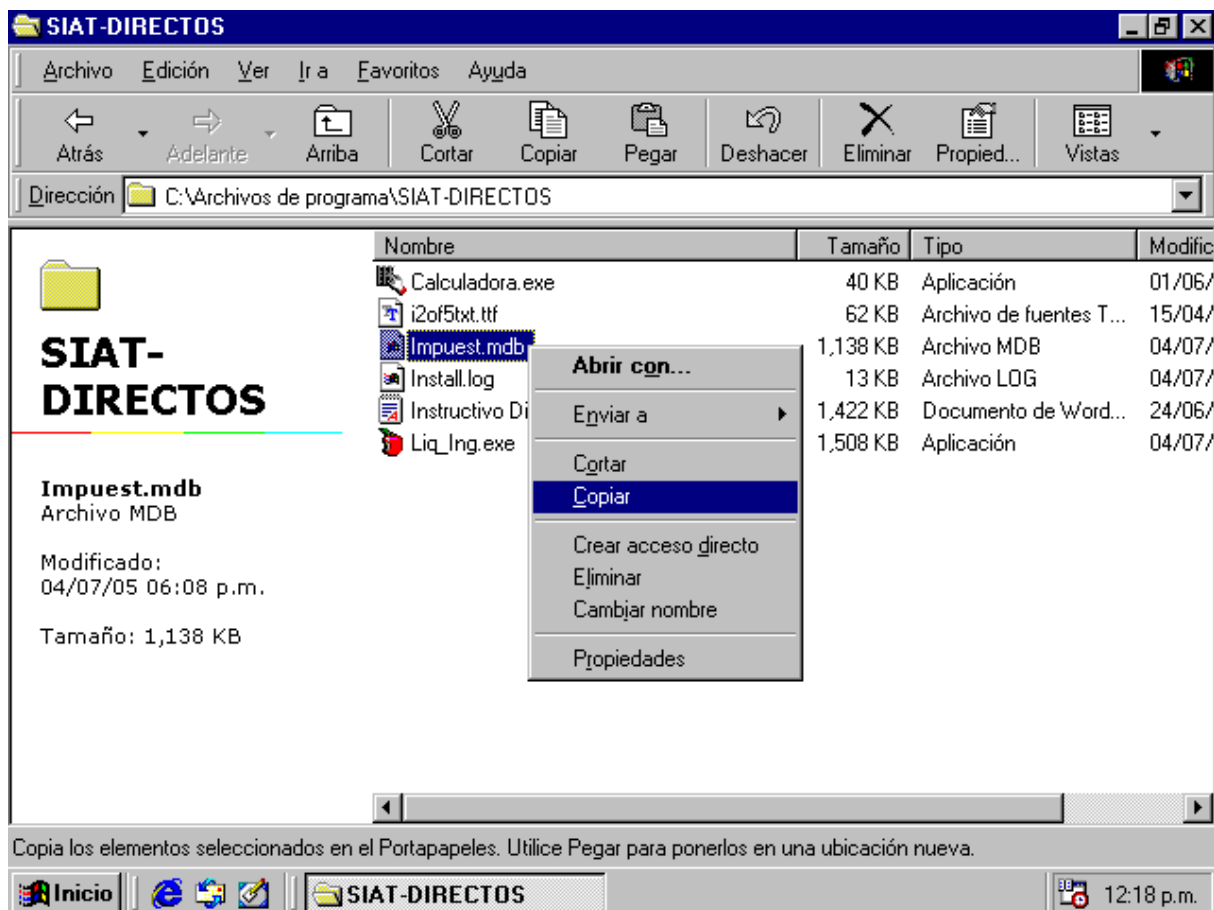


SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 32 -

5 RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN.

Para resguardar la base de datos del software ante posibles pérdidas o daño del archivo simplemente se deberá copiar el archivo "Impuest.mdb" que se encuentra ubicado en la carpeta donde fue instalado el sistema y luego pegar el mismo en un disco magnético, CD, otra carpeta dentro de la misma PC o en otra PC. De esta manera quedara copiado el archivo que contiene la base de datos en otra carpeta.



Quando se desee restaurar, acceder o recuperar la información contenida en una base almacenada, se deberá tomar el archivo "Impuest.mdb" de la ubicación donde se guardo y copiarla nuevamente a la carpeta del sistema.



SISTEMA INTEGRADO DE LIQUIDACION TRIBUTARIA

- 33 -

Si por algún motivo se dañó o perdió todo el sistema SIAT Directos, previo a la copia del archivo, deberá reinstalar el mismo del CD original siguiendo las instrucciones detalladas al inicio de este documento.

