

LA **GESTION** DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS EN LAS ENTIDADES DEPORTIVAS

PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA
DE **GESTIÓN** Y TOMA DE DECISIONES

GESTIÓN

- ACCIÓN Y EFECTO DE GESTIONAR.
- ACCIÓN Y EFECTO DE ADMINISTRAR.

GESTIONAR

- LLEVAR ADELANTE UNA INICIATIVA O PROYECTO.
 - **OCUPARSE DE LA ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNA EMPRESA, ACTIVIDAD ECONÓMICA U ORGANISMO.**

LEY 20488

- **EJERCICIO DE PROFESIONES**
RELACIONADAS CON LAS
CIENCIAS ECONÓMICAS.

ARTÍCULO 14

- Se requiere título de Licenciado en Administración para hacer fe pública en materia de dirección y administración para el asesoramiento en:

- 1.-Las funciones directivas de análisis, **planeamiento**, organización, coordinación y control.
- 2.-La elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, **presupuestos**, costos y administración de personal.

PLANIFICACIÓN

- **DEFINICIÓN DE OBJETIVOS Y METAS**
- **DIAGNÓSTICO**
- **IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS**
- **SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**
- **EXPRESIÓN NUMÉRICA DEL PLAN: EL PRESUPUESTO**
- **EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN**

FINALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

- SUBSISTIR
- CRECER
- MAXIMIZAR BENEFICIOS
- SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE

SISTEMA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL:

- ELECCIÓN DEL DESTINO CONCRETO Y EL MOMENTO EN QUE DEBE SER ALCANZADO.
- DEFINICIÓN DEL CAMINO ADECUADO
- ASIGNACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL TRAYECTO
- FORMA DE APLICARLOS
- MEDICIÓN DE QUÉ SE HIZO

PLANEAMIENTO:

- ES DECIDIR POR ANTICIPADO QUÉ VAMOS A HACER EN EL FUTURO.
- PLANIFICAR ES LA ACCIÓN DE PROYECTAR CURSOS DE ACCIÓN.

PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA:

- EL PLANEAMIENTO Y SU RELACIÓN CON TODOS LOS PRESUPUESTOS.
- ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS POR ÁREAS.
- ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO INTEGRAL: PRESUPUESTOS ECONÓMICO, FINANCIERO Y BALANCE PROYECTADO.
- ANÁLISIS DE DESVÍOS Y CORRECCIONES.

PRESUPUESTO ECONÓMICO

- EXHIBE Y DETERMINA EL BENEFICIO O PÉRDIDA PROYECTADA PARA UN PERÍODO DETERMINADO.
- RESULTANTE DE LAS ACCIONES QUE SE EJECUTARÁN EN EL LAPSO QUE NOS OCUPE.
- CUANTIFICA MONETARIAMENTE TODO LO QUE LA ORGANIZACIÓN REALIZARÁ.

PILARES DE COMPORTAMIENTO:

- 1) OBJETIVOS A ALCANZAR
- 2) CURSO DE ACCIÓN A SEGUIR
- 3) INDICES PARA EVALUAR LA **GESTIÓN**

PRESUPUESTO FINANCIERO

- PROYECCIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DE DISTINTOS ORÍGENES EN UN PERÍODO DETERMINADO.
- DINÁMICO.
- ACTUALIZACIONES PERMANENTES.

CONTROL PRESUPUESTARIO

- COMPARACIÓN PARA UN PERÍODO, ENTRE PROYECCIONES Y RESULTADOS REALES QUE SURGEN LUEGO DE LA GESTIÓN EFECTIVA Y REAL EN LA ORGANIZACIÓN.
- EVALÚA DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN.
- CORRECCIONES.

BALANCE PROYECTADO

- SON LOS ESTADOS CONTABLES DE LA ORGANIZACIÓN PREPARADOS HOY EN BASE A PROYECCIONES FUTURAS,
- ES EL BALANCE DE MAÑANA.