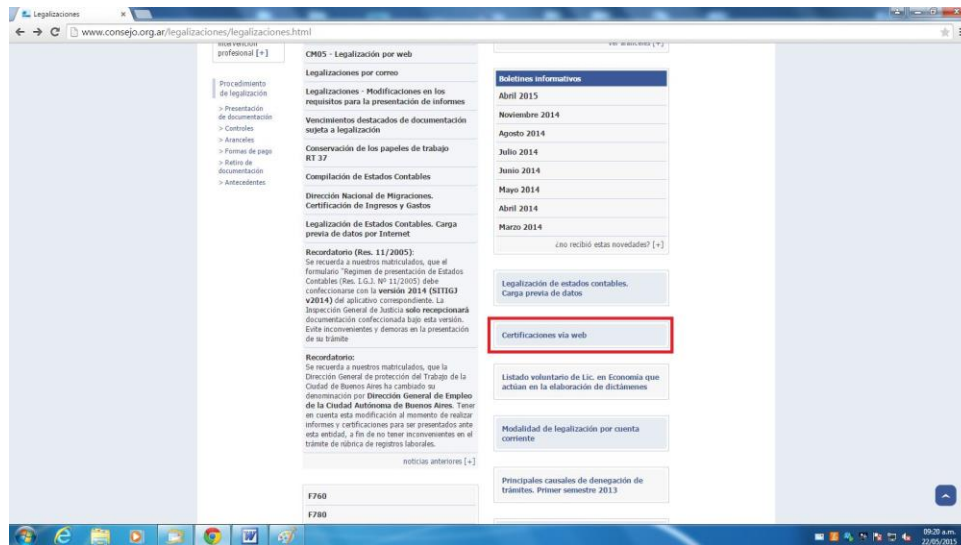
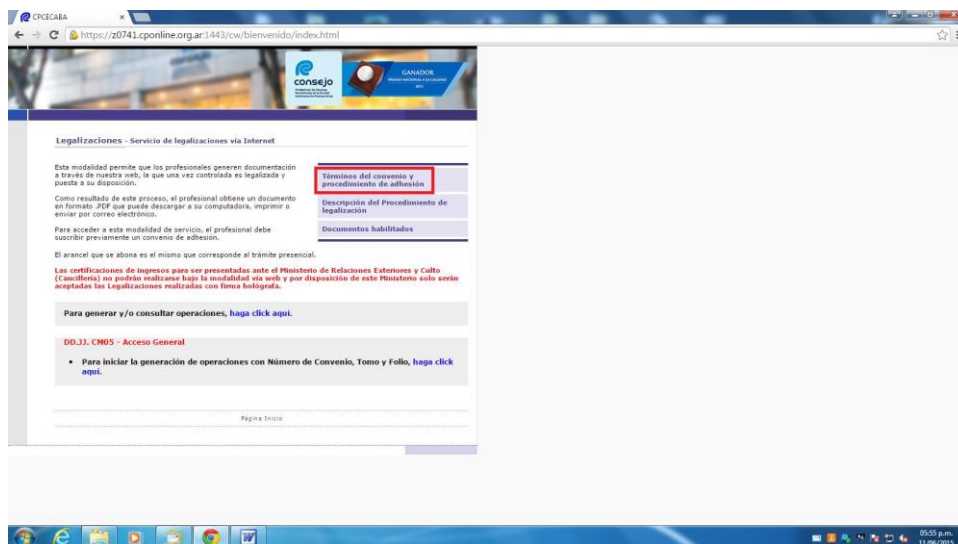


# **INSTRUCTIVO DE ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB Y GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL**

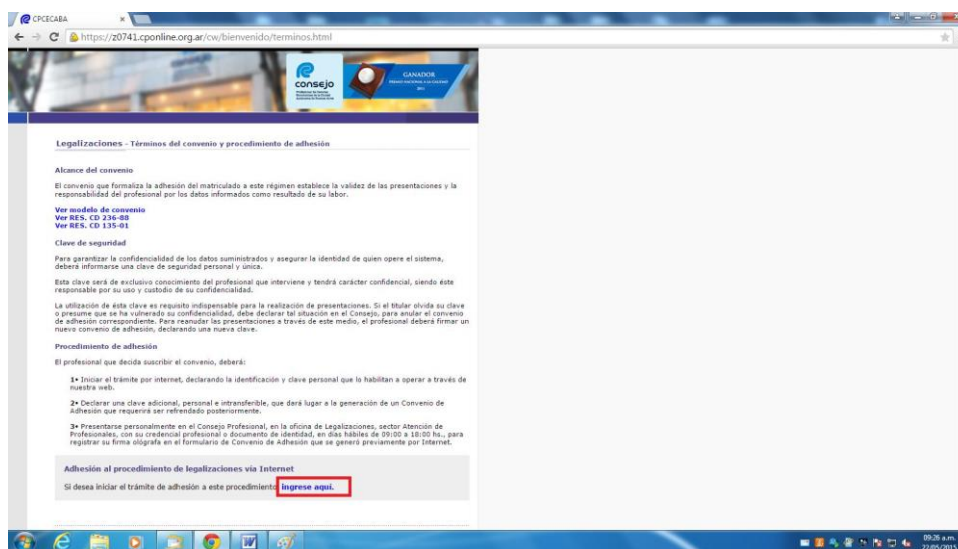
## **ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB**

Acceda a [www.consejo.org.ar/legalizaciones/legalizaciones.html](http://www.consejo.org.ar/legalizaciones/legalizaciones.html) e ingrese en el link **“Certificaciones vía Web”**. Luego haga clic en **“*haciendo click aqui*”** y en la pantalla siguiente en la opción **“*Términos del convenio y procedimiento de adhesión*”**





Lea los términos y condiciones y acceda a **“ingrese aquí”**



Acceda al sistema con su nombre de usuario y clave. Verifique la dirección de correo electrónico informada por el sistema ya que en ella recibirá las notificaciones correspondientes a las certificaciones vía Web que realice. Si usted lo desea podrá modificarla. Luego deberá generar una clave de seguridad que contenga entre 6 y 10 dígitos alfabéticos y/o numéricos y seleccionar una pregunta secreta en caso de extravío de su clave de seguridad. Para finalizar pulse el botón **“generar convenio”**.

Su convenio ha sido generado exitosamente. Imprima la pantalla o tome nota de su número y diríjase al sector de Legalizaciones del Consejo Profesional Sede Viamonte 1549 o a cualquiera de sus delegaciones para ratificarlo.

**Si no ratifica dicho convenio no podrá realizar las certificaciones vía Web.**

Por consultas relacionadas con la adhesión del convenio envíe un correo electrónico a [legalizaciones@consejocaba.org.ar](mailto:legalizaciones@consejocaba.org.ar)

## GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL

Ingresa a <http://www.consejo.org.ar/legalizaciones/legalizaciones.html> y haga clic en "Certificaciones vía Web).

The screenshot shows the website's navigation menu on the left, including 'Profesional firmante', 'Procedimiento de legalización', and 'Vencimientos destacados de documentación sujeta a legalización'. The main content area lists various services and information, including 'Legalizaciones por correo', 'Legalizaciones - Modificaciones en los requisitos para la presentación de informes', and 'Arancel de Legalización aplicable a las Rendiciones de Cuentas'. A red box highlights the 'Certificaciones vía web' button, with a red arrow pointing to it from the right. Other buttons visible include 'Legalización de estados contables. Carga previa de datos' and 'Listado voluntario de Lic. en Economía que actúan en la elaboración de dictámenes'.

Luego pulse en "Haciendo clic aquí"

The screenshot shows the website's header with the Consejo Profesional de Ciencias Jurídicas logo and navigation links. The main content area is titled 'Legalizaciones > Certificaciones vía web'. It contains a section for 'Receptor de documentación legalizada' and a section for 'Profesional firmante'. A red box highlights the 'Haciendo clic aquí' button, which is part of the 'Hacer clic aquí' link. The page also includes a search bar, social media links, and a footer with 'volver' and 'inicio' buttons.

Si usted es un matriculado que desea iniciar y finalizar la legalización ingrese en la **opción 1**. Si usted únicamente realizará la carga de los datos de la certificación para que luego sea verificada y aprobada por un matriculado, ingrese en la **opción 2**. Para poder realizarla deberá contar con el tomo, folio y número de convenio del profesional.

Luego para finalizar el trámite, desde **la opción 1 y mediante su usuario y clave de acceso** el matriculado podrá verificar, aprobar y seleccionar la forma de pago de la legalización o eliminarla.

#### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Esta modalidad permite que los profesionales generen documentación a través de nuestra web, la que una vez controlada es legalizada y puesta a su disposición.

Como resultado de este proceso, el profesional obtiene un documento en formato .PDF que puede descargar a su computadora, imprimir o enviar por correo electrónico.

Para acceder a esta modalidad de servicio, el profesional debe suscribir previamente un convenio de adhesión.

El arancel que se abona es el mismo que corresponde al trámite presencial.

**Las certificaciones de ingresos para ser presentadas ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (Cancillería) no podrán realizarse bajo la modalidad vía web y por disposición de este Ministerio solo serán aceptadas las Legalizaciones realizadas con firma hológrafa.**

**Términos del convenio y  
procedimiento de adhesión**

**Descripción del Procedimiento de  
legalización**

**Documentos habilitados**

Para generar y/o consultar operaciones, [haga click aquí](#).

**OPCIÓN 1**

**Acceso General (generación de borradores)**

**DJ CM05 - SIFERE**

**DJ Anual ISIB**

**OPCIÓN 2**

- Para iniciar la generación de operaciones con Número de Convenio, Tomo y Folio, [haga click aquí](#).

Página Inicio

A continuación se detallan los pasos a seguir:



## OPCIÓN 1



Para comenzar a operar en el sistema de certificaciones vía Web, es necesario ingresar su usuario y clave personal en el “Acceso exclusivo para matriculados”

The screenshot shows a login interface for 'consejo'. At the top left is the 'consejo' logo with the text 'Presidencia de la Ciudad, Secretaría de la Ciudad, Asesoría de Gestión Económica'. The main heading is 'Acceso exclusivo para matriculados'. Below this, there are input fields for 'Usuario' and 'Clave'. A checkbox labeled 'Recordar mi identificación la próxima vez' is present. There are two buttons: '¿Olvidó sus datos?' and 'Ingresar'. To the right, a blue box titled 'También puede...' contains the text 'Ingresar con Facebook' and instructions about linking a Facebook account. Below the login fields, there is a paragraph: 'Para acceder a las funciones del área reservada, ingrese su **Usuario**, **Clave personal** y luego pulse **Ingresar**. Si no dispone de su Clave personal, puede consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándose al **5382-9550**, de lunes a viernes de 8:30 a 19:00 hs.' Below this is a grey box with the text: 'Atención. El acceso requiere aceptación de las cookies. Para más información: Mesa de ayuda al 5382-9550 o [postmaster@consejo.org.ar](mailto:postmaster@consejo.org.ar)'. At the bottom left, there is a 'Validado por CertiSur' logo.

El sistema solicitará su número de convenio y clave de seguridad

The screenshot shows a web page titled 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet'. At the top right, there is a banner for 'consejo' and a 'GANADOR PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2011' award. Below the banner, the text 'Bienvenido' is displayed. The main form area has two input fields: 'Nº de Convenio de Adhesión:' and 'Clave de Seguridad:'. To the right of the 'Clave de Seguridad' field is a link 'Recuperar Clave'. Below these fields is a 'continuar' button. At the bottom, there is a link 'Volver | Página Inicio'.

En el siguiente menú podrá realizar la consulta sobre la totalidad de certificaciones vía Web que haya realizado, así como también acceder al PDF definitivo de estas y al recibo de pago correspondiente. Para realizar una nueva certificación deberá hacer clic en “Nueva presentación” y seleccionar la opción “Declaración Jurada CM 05 -SIFERE”. Luego dar “Continuar”.



### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

**Dr.**



Si desea consultar la totalidad de sus legalizaciones haga click aquí

[Nueva presentación >>](#)

Detalle de presentaciones realizadas para el convenio activo:

Fecha	Tipo	Titular	Destinatario	Estado	Consultar
22/04/14	Cert. Ingresos Migraciones		DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA	Vigente	<a href="#">&gt;</a> <a href="#">📄</a>

[Volver](#) | [Página Inicio](#)



### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

#### Nueva presentación

**Dra.**

Seleccione el tipo de documentación a presentar:

☐

Certificación de Ingresos Personales de un Profesional Matriculado en CPCECABA

☐

Certificación de Ingresos Personales

☐

Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones

☒

Declaración Jurada CM05 - SIFERE

☐

Declaración Jurada Anual ISIB Contribuyentes Locales

continuar

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en “Continuar”

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

**SIFERE:**

**Sociedad**

☐ ¿Interviene en carácter de socio?

Tipo Sociedad Civil de Profesionales Universitarios Tomo 0 Folio 0 validar

continuar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

**SIFERE:**

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

**Titular**

CUIT    validar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)



El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual f

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Titular

CUIT

validar

Puede modificar email y teléfono. Si el resto de los datos son incorrectos debe realizar el trámite de cambio de CUIT en el sector de Legalizaciones para modificarlos.

Razón Social

Nº Ing. Brutos Conv. Multil.

Calle

Altura

Piso/Depto.

Email

Teléfono

continuar

Volver | Página Inicio

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
- 2) Los datos de la presentación por Internet.

Una vez concluida la carga hacer clic en “Continuar”.

You created this PDF from an application that is not licensed to print to novaPDF printer (<http://www.novapdf.com>)

### Nueva presentación

Dr


**SIFERE:**

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

#### Datos de la DDJJ a certificar

Período fiscal	<input type="text" value="0"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/> ▼
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/> ▼
Nº verificador	<input type="text"/>

#### Datos de la presentación de la DDJJ

Fecha presentación	<input type="text"/> 
Nº transacción	<input type="text"/>

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc) y adjuntar en **Formato PDF** la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por Internet

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	<input type="text" value="DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP"/> <input type="button" value="v"/>
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="text"/> <input data-bbox="727 751 831 772" type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	Adjunte acuse de recibo de la DDJJ presentada por Internet <input type="text"/> <input data-bbox="727 804 831 825" type="button" value="Examinar..."/>

Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible	<input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado
<input type="checkbox"/> Retenciones	<input type="checkbox"/> Percepciones
<input type="checkbox"/> SF Contribuyente	

2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	<div>DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB</div>
Formulario	<p>Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ</p> <div>Examinar...</div>
Detalle	<p>Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo)</p> <div>Examinar...</div>
Apartados verificados	
<div><input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente</div>	
<div>continuar</div>	

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción “Continuar con la certificación” sino podrá corregirla haciendo clic en “Modificar datos”.

**IMPORTANTE:** La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

**Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación**

**SIFERE**

A los Señores Presidente y Directores

Domidlio  
CUT

**Explicación del alcance de una certificación**

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**Detalle de la información que se certifica**

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de [redacted] inscrita en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° [redacted] bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año [redacted], utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador [redacted], y presentada por Internet con el N° de transacción [redacted]. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

**Alcance específico de la tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año [redacted] exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Ant./ Imp. Liquidado**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

•  
Formulario: [redacted].pdf

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Manifestación del Contador Público**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.  
CONTADOR PUBLICO (U.B.A.)  
CPCBCABA T° F°

modificar datos

continuar con la certificación



El siguiente paso será la forma de pago, pudiendo elegir el pago en las cajas del Consejo imprimiendo el formulario correspondiente, Interbanking, cuenta corriente o pago a través tarjeta de crédito de la cual se debitará el arancel vigente correspondiente a la certificación Para esto deberá hacer clic en tarjeta de crédito y colocar los datos referidos al número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento. Recuerde que solo se puede abonar en 1 pago.

#### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Seleccione la forma de pago de la legalización:

**Arancel correspondiente: \$400,00.-**

☐ Cajas en el Consejo ☐ Interbanking ☐ Tarjeta de crédito ☒ Cuenta Corriente

[continuar](#)

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Una vez concluida la carga, dará clic en “Continuar”.

#### Talón para pago en Cajas

#### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

##### Proceso finalizado con éxito.

Nro. de certificación **448**

Trámite realizado por

Correspondiente a

CUIT

Importe a abonar:

**Imprima este comprobante para presentar al momento del pago en Caja**

Al realizar el pago en las cajas del Consejo (Sede Central o Delegaciones), se habilita la continuación del trámite de certificación.

Una vez finalizado el proceso de verificación y control formal, se le notificará por correo electrónico el resultado obtenido y de resultar aprobado, se pondrá a su disposición el documento resultante por el Consejo Profesional.

El Consejo Profesional informa a la AGIP las certificaciones legalizadas, por lo que el profesional o su cliente, están eximidos de realizar esta presentación en las dependencias de la AGIP.

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

## Pago con tarjeta de crédito

### Ingrese datos de Tarjeta de Crédito

Fecha:	07/05/2014 18:33
Monto a pagar:	\$
Tipo de Tarjeta :	<div>Elija una ▼</div>
N° Tarjeta de crédito:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Fecha Vencimiento:	<div>mes ▼ / año ▼</div>
Cantidad de Pagos:	1 Pago

Enviar

Limpiar

volver

Para finalizar haga clic en **continuar**

### Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

#### Nueva presentación

**Estimado Dr.**

El arancel de \$                      correspondiente a la presente Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones, será debitado de la tarjeta de crédito declarada:

**VISA**

cancelar

continuar

Volver | [Página Inicio](#)

Usted ha finalizado con éxito su Certificación sobre CM05 - Convenio Multilateral.

Una vez verificada por parte del Consejo Profesional, el sistema le mostrará su certificación finalizada en un archivo PDF y dentro de la misma encontrará el número de legalización correspondiente. Usted podrá descargarla en su ordenador e imprimirla o enviarla por mail a quien corresponda. Recuerde que desde el menú principal puede visualizarla nuevamente las veces que usted considere necesario.

## OPCIÓN 2

Ingrese el tomo, folio y número de convenio del profesional. Luego pulse el botón “Validar”. Si los datos ingresados son correctos podrá visualizar el nombre del profesional interviniente. Utilice el campo comentarios para realizar al matriculado las aclaraciones que considere necesarias.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones via Internet

Nueva presentación

**SIFERE:**

Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

**Datos del firmante**

Tomo  Folio  Convenio

Comentarios

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones via Internet

Nueva presentación

**Dra. Juana Pérez**

**SIFERE:**

Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

**Datos del firmante**

Tomo  Folio  Convenio

Comentarios

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Pulse el botón “continuar”.

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en “Continuar”

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

**SIFERE:**

**Sociedad**

☐ ¿Interviene en carácter de socio?

Tipo: Sociedad Civil de Profesionales Universitarios Tomo: 0 Folio: 0 validar

continuar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

**SIFERE:**

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

**Titular**

CUIT:    validar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual fue tipeado.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Titular

CUIT

validar

Puede modificar email y teléfono. Si el resto de los datos son incorrectos debe realizar el trámite de cambio de CUIT en el sector de Legalizaciones para modificarlos.

Razón Social

Nº Ing. Brutos Conv. Multil.

Calle

Altura

Piso/Depto.

Email

Teléfono

continuar

Volver | Página Inicio

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
- 2) Los datos de la presentación por Internet.

Una vez concluida la carga hacer clic en “Continuar”.

You created this PDF from an application that is not licensed to print to novaPDF printer (<http://www.novapdf.com>)



## Nueva presentación

Dr


**SIFERE:**

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

### Datos de la DDJJ a certificar

Período fiscal	<input type="text" value="0"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/> ▼
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/> ▼
Nº verificador	<input type="text"/>

### Datos de la presentación de la DDJJ

Fecha presentación	<input type="text"/> 
Nº transacción	<input type="text"/>

continuar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc) y adjuntar en Formato PDF la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por Internet

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p>
	DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP <input type="button" value="v"/>
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="text"/> <input data-bbox="760 783 863 804" type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	Adjunte acuse de recibo de la DDJJ presentada por Internet <input type="text"/> <input data-bbox="760 835 863 856" type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input data-bbox="792 993 863 1014" type="button" value="continuar"/>	

2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota	<p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.</p> <p>Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.</p> <p>DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB</p>
Formulario	<p>Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/></p>
Detalle	<p>Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo)</p> <p><input type="button" value="Examinar..."/></p>
<b>Apartados verificados</b>	
<p><input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente</p>	
<p><input type="button" value="continuar"/></p>	

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción "Continuar con la certificación" sino podrá corregirla haciendo clic en "Modificar datos".

**IMPORTANTE:** La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

**Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación**

**SIFERE**

A los Señores Presidente y Directores

Domidlio  
CUIT

**Explicación del alcance de una certificación**

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**Detalle de la información que se certifica**

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de [redacted] inscrita en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° [redacted] bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año [redacted], utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador [redacted], y presentada por Internet con el N° de transacción [redacted]. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

**Alcance específico de la tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año [redacted] exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Ant./ Imp. Liquidado**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

•  
Formulario: [redacted].pdf

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Manifestación del Contador Público**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

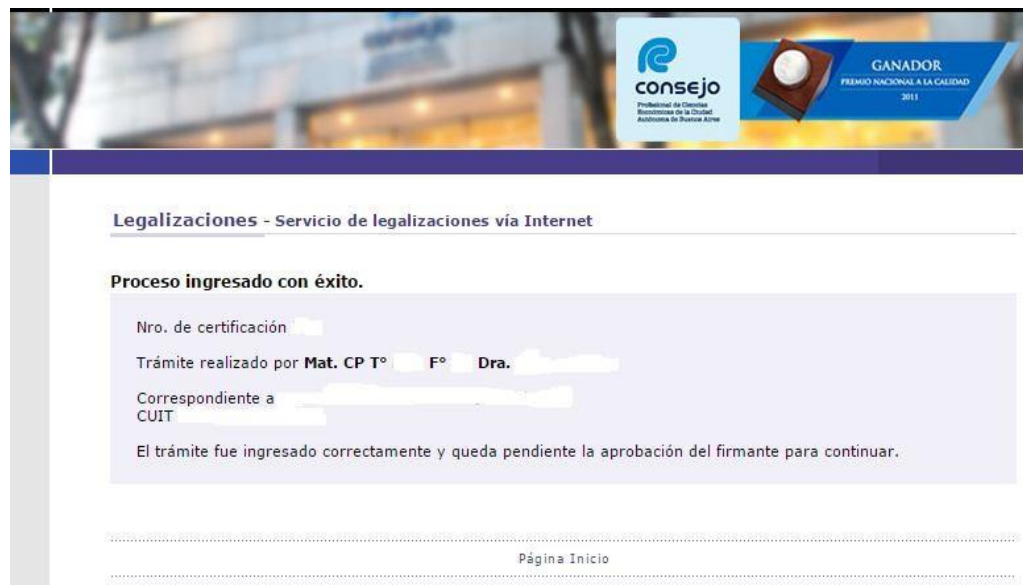
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.  
CONTADOR PUBLICO (U.B.A.)  
CPCECABA Tº Fº

modificar datos

continuar con la certificación

Su proceso ha sido ingresado con éxito.



**Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet**

**Proceso ingresado con éxito.**

Nro. de certificación

Trámite realizado por **Mat. CP T° F° Dra.**

Correspondiente a CUIT

El trámite fue ingresado correctamente y queda pendiente la aprobación del firmante para continuar.

[Página Inicio](#)

**Recuerde que solamente realizó la carga de los datos y que el matriculado interviniente deberá, mediante su usuario y contraseña, finalizar el trámite de legalización aprobando el contenido de la certificación y seleccionando la forma de pago.**



**Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet**

**Dra.**

[Nueva presentación >>](#)

Si desea consultar la totalidad de sus legalizaciones haga click aquí

Detalle de presentaciones realizadas para el convenio activo:

Fecha	Tipo	Titular	Destinatario	Nro. Cert.	Estado	Consultar
22/06/17	DJ CM05 - SIFERE	<a href="#">ver razón social</a>	AGIP	59214	<b>Borrador</b>	 

En caso de no aprobar el contenido cargado, podrá ingresar al borrador y eliminarlo:



**SIFERE**

Nro. Cert.

A los Señores Presidente y Directores

Domicilio:  
CUIT

**Explicación del alcance de una certificación**

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**Detalle de la información que se certifica**

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de , inscripta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° , bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año , utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/ARIP, con el N° Verificador , y presentada por Internet con el N° de transacción . El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

**Alcance específico de la tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año , exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados **Ant./Imp. Liquidado**, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

•

Formulario: 

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Manifestación del Contador Público**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.  
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)  
CRCECABA T° F°

Comentario

eliminar borrador

aprobar y seleccionar forma de pago

### **ACLARACIONES FINALES**

Si no dispone de su Clave personal o presenta inconvenientes para ingresar al sistema, puede consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándose al **5382-9550**, de lunes a viernes de 9 a 19 hs.

Por consultas relacionadas a la certificación o consultas sobre la adhesión al convenio puede comunicarse al 5382-9200 o enviar un correo electrónico a [legalizaciones@consejocaba.org.ar](mailto:legalizaciones@consejocaba.org.ar)