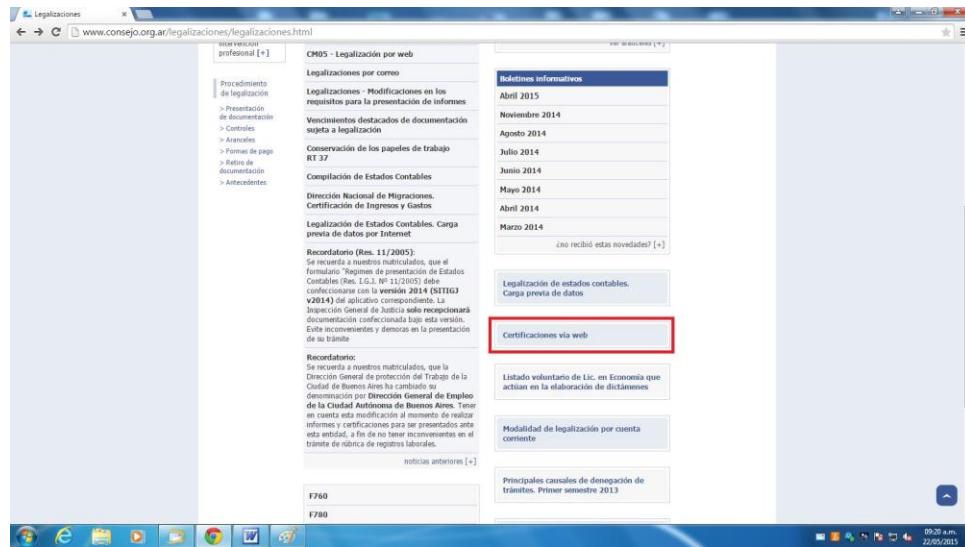
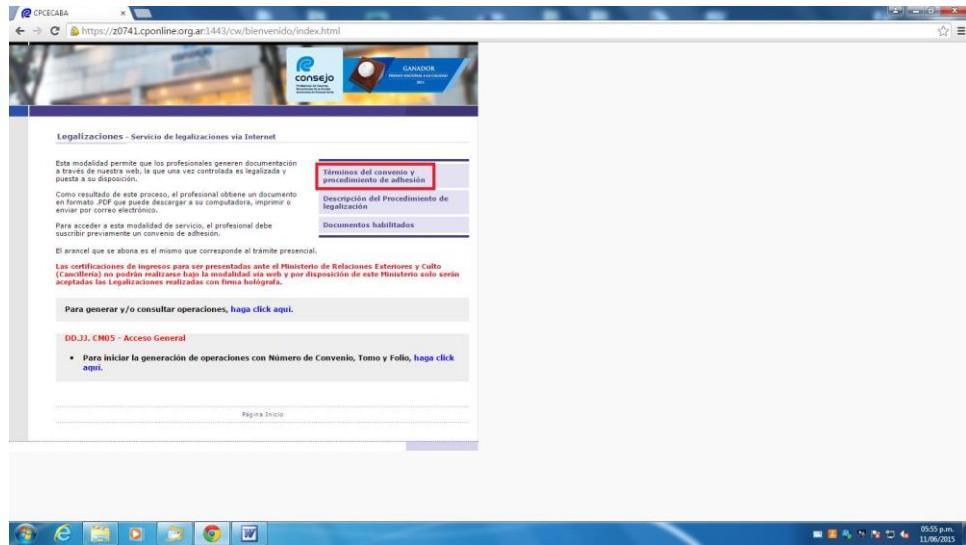


INSTRUCTIVO DE ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB Y GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL

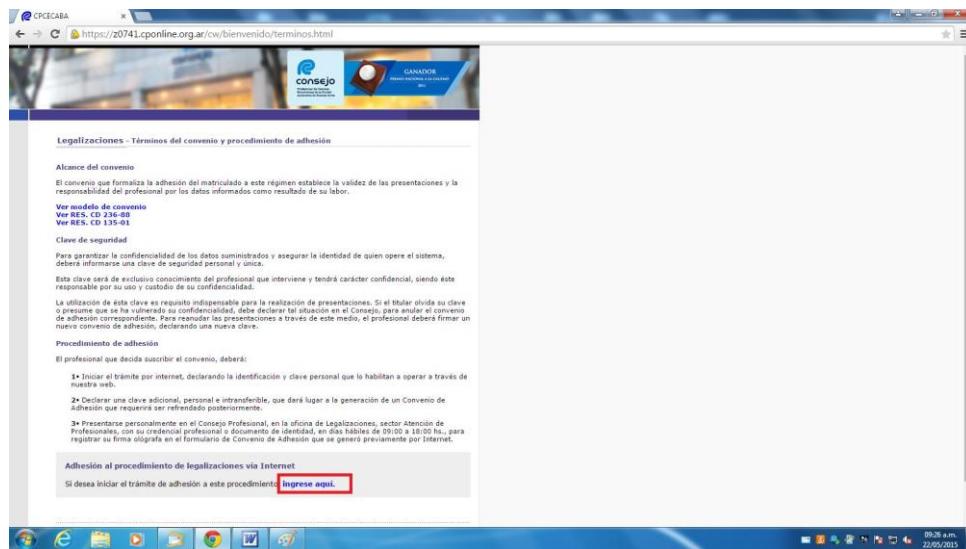
ADHESIÓN A CERTIFICACIONES VÍA WEB

Acceda a www.consejo.org.ar/legalizaciones/legalizaciones.html e ingrese en el link “**Certificaciones vía Web**”. Luego haga clic en “**haciendo click aquí**” y en la pantalla siguiente en la opción “**Términos del convenio y procedimiento de adhesión**”





Lea los términos y condiciones y acceda a “**ingrese aquí**”



Acceda al sistema con su nombre de usuario y clave. Verifique la dirección de correo electrónico informada por el sistema ya que en ella recibirá las notificaciones correspondientes a las certificaciones vía Web que realice. Si usted lo desea podrá modificarla. Luego deberá generar una clave de seguridad que contenga entre 6 y 10 dígitos alfabéticos y/o numéricos y seleccionar una pregunta secreta en caso de extravío de su clave de seguridad. Para finalizar pulse el botón **“generar convenio”**.

A• Verificación del Correo electrónico:
La dirección de correo electrónico indicada a continuación es la registrada en el Consejo Profesional, asociada a su persona. A esta dirección se enviarán todos los mensajes generados por este servicio. Si desea modificarla, luego del cambio deberá reiniciar este proceso de adhesión.

B• Declaración de Clave de seguridad:
Para garantizar la confidencialidad de los datos suministrados y asegurar la identidad de quien opera este sistema, se requiere definir una clave de seguridad, que deberá ser informada cada vez que se ingrese al sistema.
La clave debe contener entre 6 y 10 dígitos alfabéticos y/o numéricos.

Ingrese su clave de seguridad: _____
 Ingrese nuevamente su clave de seguridad: _____
 Seleccione su pregunta de extracción de clave:
 Ingrese su respuesta de extracción de clave: _____

Tome nota de la clave ingresada y manténgala respondiendo, ya que su extracción obligará a la suscripción de un nuevo convenio de adhesión para la presentación y/o consulta de documentación.

Generar convenio

Su convenio ha sido generado exitosamente. Imprima la pantalla o tome nota de su número y diríjase al sector de Legalizaciones del Consejo Profesional Sede Viamonte 1549 o a cualquiera de sus delegaciones para ratificarlo.

Si no ratifica dicho convenio no podrá realizar las certificaciones vía Web.

Legalizaciones - Adhesión al procedimiento de legalizaciones vía Internet

Dr. : _____

Ud cuenta con un convenio
bajo el número: _____

Imprima esta página o registre adecuadamente el número de convenio, ya que deberá informarlo en el momento de ingresar al sistema.

! Recuerde que debe concurrir personalmente al Consejo Profesional a fin de refrendar el documento aquí generado y finalizar exitosamente el proceso de adhesión.

Viamonte 1549 - CABA, oficina de legalizaciones, atención de profesionales, en días hábiles, en el horario de 09:00 a 18:00 con credencial profesional o documento de identidad.

recuperar clave **eliminar convenio**

Por consultas relacionadas con la adhesión del convenio envíe un correo electrónico a legalizaciones@consejocaba.org.ar

GENERACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB DDJJ CM05 CONVENIO MULTILATERAL

Ingrese a <http://www.consejo.org.ar/legalizaciones/legalizaciones.html> y haga clic en “Certificaciones vía Web”.

The screenshot shows the 'Certificaciones vía Web' section of the Consejo website. On the left, there's a sidebar with links like 'Procedimiento de legalización', 'Aranceles', 'Formas de pago', etc. The main content area has several sections: 'Vencimientos destacados de documentación sujeta a legalización' (listing ISIB Contribuyentes Locales, Legalización por web, Legalizaciones - Modificaciones en los requisitos para la presentación de informes, Arancel de Legalización aplicable a las Rendiciones de Cuentas, Estructura de la RT 37, CM05 - Legalización por web, Legalizaciones por correo, Legalizaciones - Modificaciones en los requisitos para la presentación de informes, Vencimientos destacados de documentación sujeta a legalización, Conservación de los papeles de trabajo RT 37, Compilación de Estados Contables, Dirección Nacional de Migraciones, Certificación de Ingresos y Gastos, Legalización de Estados Contables. Carga previa de datos por Internet, Recordatorio (Res. 11/2005) (with a note about version 2014), Recordatorio: (with a note about the Dirección General de Trabajo changing its name), and Legalización de estados contables. Carga previa de datos). To the right, there's a box for 'Actividades para las más chiquitas' with a link to 'visite aquí nuestra sección de Turismo'. Below that is a 'Boletines informativos' section with links to various months from 2014. A red arrow points to the 'Certificaciones vía web' button at the bottom of the main content area.

Luego pulse en “Haciendo clic aquí”

The screenshot shows the 'Certificaciones vía web' page. At the top, there's a header with the Consejo logo, a '70 años' banner, and links for 'Mi cuenta', 'Correo electrónico', 'Foros', 'Registrarse', 'Contáctenos', and social media icons. Below the header, it says 'Legalizaciones > Certificaciones vía web'. The main content area has a 'Receptor de documentación legalizada' section with a note about verifying the seal. It also has a 'Profesional firmante' section with a note about legalizing their documentation. A large red box highlights the 'Ingresar al sistema haciendo click aquí' button. Below that is a 'Consultas o comentarios' section with an email address. To the right, there are two boxes: one for 'LA ESTRELLA' (a company logo) and another for 'Consejito' (an illustration of children) with a note about activities for children. At the bottom, there's a 'volver | inicio' link.

Si usted es un matriculado que desea iniciar y finalizar la legalización ingrese en la **opción 1**. Si usted únicamente realizará la carga de los datos de la certificación para que luego sea verificada y aprobada por un matriculado, ingrese en la **opción 2**. Para poder realizarla deberá contar con el tomo, folio y número de convenio del profesional.

Luego para finalizar el trámite, desde la **opción 1 y mediante su usuario y clave de acceso** el matriculado podrá verificar, aprobar y seleccionar la forma de pago de la legalización o eliminarla.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Esta modalidad permite que los profesionales generen documentación a través de nuestra web, la que una vez controlada es legalizada y puesta a su disposición.

Como resultado de este proceso, el profesional obtiene un documento en formato .PDF que puede descargar a su computadora, imprimir o enviar por correo electrónico.

Para acceder a esta modalidad de servicio, el profesional debe suscribir previamente un convenio de adhesión.

Términos del convenio y procedimiento de adhesión

Descripción del Procedimiento de legalización

Documentos habilitados

El arancel que se abona es el mismo que corresponde al trámite presencial.

Las certificaciones de ingresos para ser presentadas ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (Cancillería) no podrán realizarse bajo la modalidad vía web y por disposición de este Ministerio solo serán aceptadas las Legalizaciones realizadas con firma hológrafo.

Para generar y/o consultar operaciones, [haga click aquí](#). **OPCIÓN 1**

Acceso General (generación de borradores)

DJ CM05 - SIFERE
DJ Anual ISIB

OPCIÓN 2

- Para iniciar la generación de operaciones con Número de Convenio, Tomo y Folio, [haga click aquí](#).

Página Inicio

A continuación se detallan los pasos a seguir:

OPCIÓN 1

Para comenzar a operar en el sistema de certificaciones vía Web, es necesario ingresar su usuario y clave personal en el “Acceso exclusivo para matriculados”

The screenshot shows the login interface for 'Acceso exclusivo para matriculados'. It features a logo for 'consejo' (Professional de Calidad y Desarrollo Profesional Argentino de Buenos Aires) at the top left. The main title 'Acceso exclusivo para matriculados' is centered at the top. On the left, there are input fields for 'Usuario' and 'Clave', with a checkbox for 'Recordar mi identificación la próxima vez'. Below these are links for '¿Olvidó sus datos?' and 'Ingresar'. To the right, a sidebar titled 'También puede...' offers the option to log in with Facebook, providing instructions and noting that data will not be visible to third parties. A note at the bottom left provides information about recovering a lost password by calling 5382-9550.

Para acceder a las funciones del área reservada, ingrese su **Usuario, Clave personal y luego pulse Ingresar.**

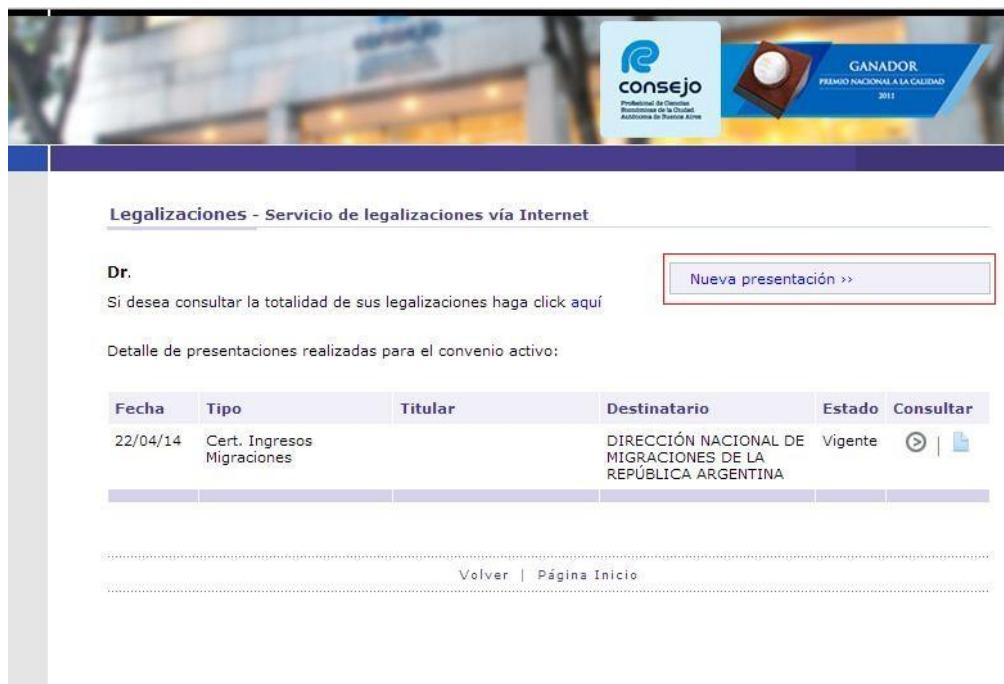
Si no dispone de su Clave personal, puede consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándose al **5382-9550**, de lunes a viernes de 8:30 a 19:00 hs.

Atención. El acceso requiere aceptación de las cookies.
Para más información: Mesa de ayuda al 5382-9550 o postmaster@consejo.org.ar

El sistema solicitará su número de convenio y clave de seguridad

The screenshot shows the registration page for 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet'. The header includes the 'consejo' logo and a 'GANADOR PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2011' badge. The page is titled 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet' and greets the user with 'Bienvenido'. It contains fields for 'Nº de Convenio de Adhesión:' and 'Clave de Seguridad:', along with a 'Recuperar Clave' link and a 'continuar' button. At the bottom, there are links for 'Volver | Página Inicio'.

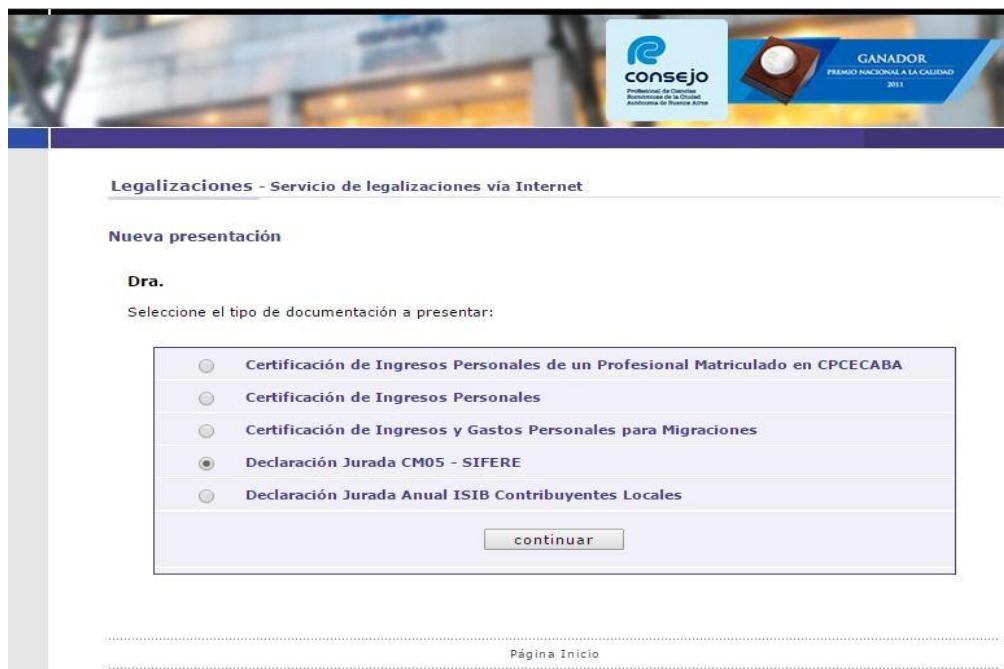
En el siguiente menú podrá realizar la consulta sobre la totalidad de certificaciones vía Web que haya realizado, así como también acceder al PDF definitivo de estas y al recibo de pago correspondiente. Para realizar una nueva certificación deberá hacer clic en “Nueva presentación” y seleccionar la opción “Declaración Jurada CM 05 -SIFERE”. Luego dar “Continuar”.



The screenshot shows the 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet' page. At the top right, there is a banner for 'GANADOR PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2011'. Below the banner, a button labeled 'Nueva presentación >>' is visible. The main content area displays a table with one row of data:

Fecha	Tipo	Titular	Destinatario	Estado	Consultar
22/04/14	Cert. Ingresos Migraciones		DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA	Vigente	

At the bottom of this section are links for 'Volver' and 'Página Inicio'.



The screenshot shows the 'Nueva presentación' step. It asks the user to 'Seleccionar el tipo de documentación a presentar:' and lists five options with radio buttons:

- Certificación de Ingresos Personales de un Profesional Matriculado en CPCECABA
- Certificación de Ingresos Personales
- Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones
- Declaración Jurada CM05 - SIFERE
- Declaración Jurada Anual ISIB Contribuyentes Locales

A 'continuar' button is located at the bottom of this panel.

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en "Continuar"

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Sociedad

¿Interviene en carácter de socio?

Tipo Sociedad Civil de Profesionales Universitarios ▼ Tomo 0 Folio 0 **validar**

continuar

Volver | Página Inicio

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Titular

CUIT **validar**

Volver | Página Inicio

El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual f

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Titular

CUIT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="validar"/>
Puede modificar email y teléfono. Si el resto de los datos son incorrectos debe realizar el trámite de cambio de CUIT en el sector de Legalizaciones para modificarlos.	
Razón Social	<input type="text"/>
Nº Ing. Brutos Conv. Multil.	<input type="text"/>
Calle	<input type="text"/> ▾ Altura : <input type="text"/>
Piso/Depto.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>

Volver | Página Inicio

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
- 2) Los datos de la presentación por Internet.

Una vez concluida la carga hacer clic en “Continuar”.

Nueva presentación

Dr

SIFERE:

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

Datos de la DDJJ a certificar	
Periodo fiscal	<input type="text" value="0"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/> <input type="button" value="▼"/>
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/> <input type="button" value="▼"/>
Nº verificador	<input type="text"/>

Datos de la presentación de la DDJJ	
Fecha presentación	<input type="text"/> <input type="button" value="calendario"/>
Nº transacción	<input type="text"/>

<input type="button" value="continuar"/>
--

.....

Volver | Página Inicio

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc) y adjuntar en **Formato PDF** la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

- 1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por Internet

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar los archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.	
Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.	
<input type="text" value="DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP"/> <input type="button" value="▼"/>	
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	Adjunte acuse de recibo de la DDJJ presentada por Internet <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

- 2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.

Nota

Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.

DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB

Formulario Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ

Detalle Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo)

Apartados verificados

Base Imponible Ant./Imp. Liquidado Retenciones Percepciones SF Contribuyente

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción “Continuar con la certificación” sino podrá corregirla haciendo clic en “Modificar datos”.

IMPORTANTE: La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación

SIFERE

A Los Señores Presidente y Directores

Domicilio
CUIT

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de _____ inscripta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° _____ bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año _____, utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador _____, y presentada por Internet con el N° de transacción _____. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

M tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año _____ exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados Ant./Imp. Liquidado, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

- * Formulario: _____ .pdf

M tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCECABA Tº Fº

[modificar datos](#)

[continuar con la certificación](#)

El siguiente paso será la forma de pago, pudiendo elegir el pago en las cajas del Consejo imprimiendo el formulario correspondiente, Interbanking, cuenta corriente o pago a través tarjeta de crédito de la cual se debitará el arancel vigente correspondiente a la certificación Para esto deberá hacer clic en tarjeta de crédito y colocar los datos referidos al número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento. Recuerde que solo se puede abonar en 1 pago.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Seleccione la forma de pago de la legalización:

Arancel correspondiente: \$400,00.-

Cajas en el Consejo Interbanking Tarjeta de crédito Cuenta Corriente

continuar

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Una vez concluida la carga, dará clic en “Continuar”.

Talón para pago en Cajas

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Proceso finalizado con éxito.

Nro. de certificación 448
Trámite realizado por [REDACTED]
Correspondiente a [REDACTED]
CUIT
Importe a abonar [REDACTED]

Imprima este comprobante para presentar al momento del pago en Caja

Al realizar el pago en las cajas del Consejo (Sede Central o Delegaciones), se habilita la continuación del trámite de certificación.

Una vez finalizado el proceso de verificación y control formal, se le notificará por correo electrónico el resultado obtenido y de resultar aprobado, se pondrá a su disposición el documento resultante por el Consejo Profesional.

El Consejo Profesional informa a la AGIP las certificaciones legalizadas, por lo que el profesional o su cliente, están eximidos de realizar esta presentación en las dependencias de la AGIP.

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Pago con tarjeta de crédito

Ingrese datos de Tarjeta de Crédito

Fecha:	07/05/2014 18:33
Monto a pagar:	\$
Tipo de Tarjeta :	Elija una
Nº Tarjeta de crédito:	[] [] [] []
Fecha Vencimiento:	mes / año
Cantidad de Pagos:	1 Pago

Enviar **Limpiar** **volver**

Para finalizar haga clic en continuar

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Estimado Dr.

El arancel de \$ correspondiente a la presente Certificación de Ingresos y Gastos Personales para Migraciones, será debitado de la tarjeta de crédito declarada:

VISA

cancelar **continuar**

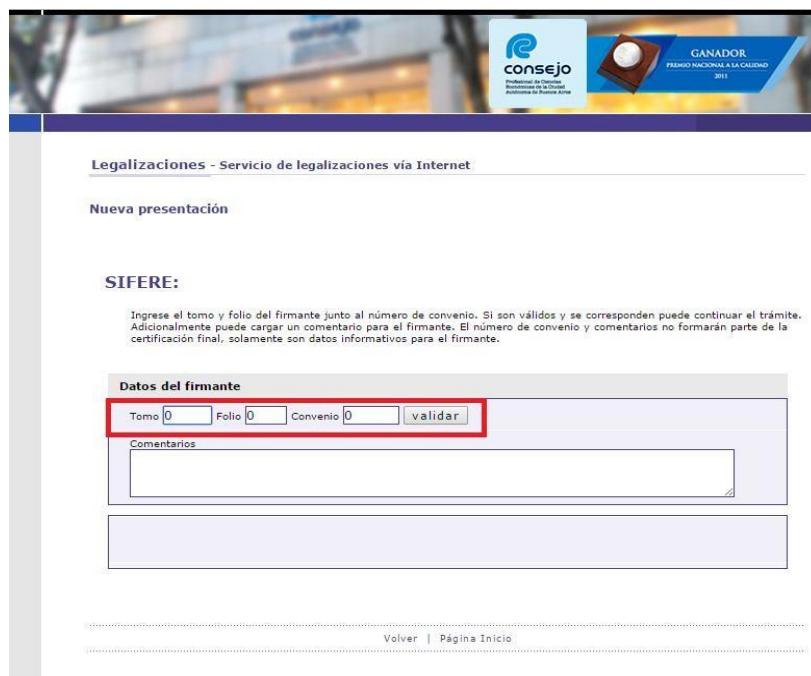
Volver | Página Inicio

Usted ha finalizado con éxito su Certificación sobre CM05 - Convenio Multilateral.

Una vez verificada por parte del Consejo Profesional, el sistema le mostrará su certificación finalizada en un archivo PDF y dentro de la misma encontrará el número de legalización correspondiente. Usted podrá descargarla en su ordenador e imprimirla o enviarla por mail a quien corresponda. Recuerde que desde el menú principal puede visualizarla nuevamente las veces que usted considere necesario.

OPCIÓN 2

Ingrese el tomo, folio y número de convenio del profesional. Luego pulse el botón “Validar”. Si los datos ingresados son correctos podrá visualizar el nombre del profesional interveniente. Utilice el campo comentarios para realizar al matriculado las aclaraciones que considere necesarias.



Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

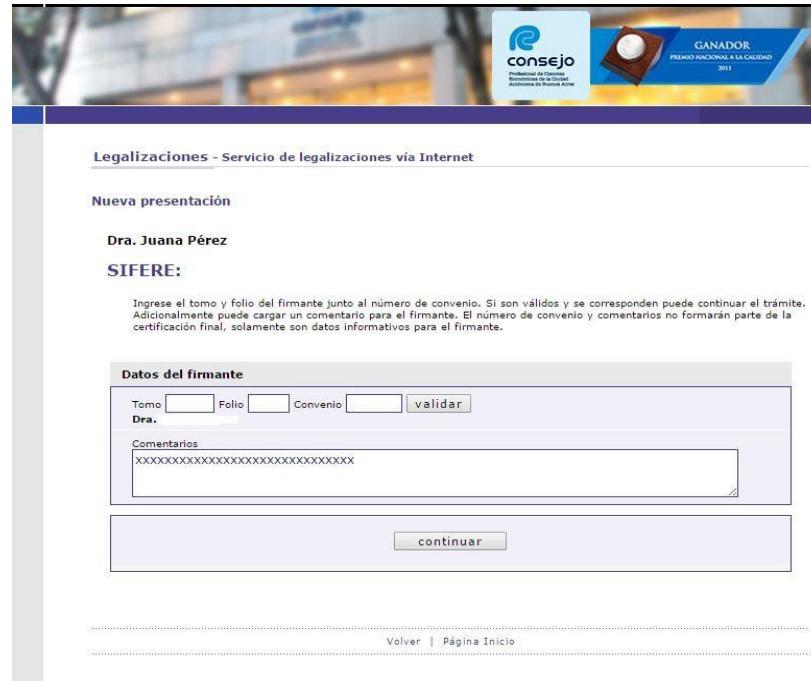
Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

Datos del firmante

Tomo Folio Convenio

Comentarios

Volver | Página Inicio



Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

Dra. Juana Pérez

SIFERE:

Ingrese el tomo y folio del firmante junto al número de convenio. Si son válidos y se corresponden puede continuar el trámite. Adicionalmente puede cargar un comentario para el firmante. El número de convenio y comentarios no formarán parte de la certificación final, solamente son datos informativos para el firmante.

Datos del firmante

Tomo Folio Convenio

Dra.

Comentarios

Volver | Página Inicio

Pulse el botón “continuar”.

A continuación indique si firma en carácter de socio, caso contrario clickear directamente en "Continuar"

The screenshot shows a web page titled "Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet". At the top right, there are logos for "consejo" and "GANADOR PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2011". Below the title, it says "Nueva presentación". A section titled "SIFERE:" contains a form for "Sociedad". The form includes a checkbox labeled "¿Interviene en carácter de socio?", a dropdown menu set to "Sociedad Civil de Profesionales Universitarios", and two input fields for "Tomo" (0) and "Folio" (0). A "validar" button is also present. A "continuar" button is located at the bottom of the form area. At the bottom of the page, there are links for "Volver" and "Página Inicio".

En la siguiente pantalla deberá consignar el C.U.I.T. de la empresa.

The screenshot shows the same web page as the previous one, but the form has changed to "Titular". It contains a single input field for "CUIT" and a "validar" button. Below the form, there are links for "Volver" and "Página Inicio".

El sistema validará el mismo y los datos se precargarán en el siguiente formulario. De no estar registrado se deberán cargar todos los datos de forma manual teniendo en cuenta mayúsculas y minúsculas ya que el nombre de la empresa figurará tal cual fue tipeado.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Nueva presentación

SIFERE:

Ingrese el CUIT de la empresa y haga clic en validar. Si es válido y lo tenemos registrado en el Consejo se precargará el formulario. Todos los campos son obligatorios excepto piso/depto., email y teléfono y deben ser válidos para continuar el trámite.

Titular

CUIT

Puede modificar email y teléfono. Si el resto de los datos son incorrectos debe realizar el trámite de cambio de CUIT en el sector de Legalizaciones para modificarlos.

Razón Social

Nº Ing. Brutos Conv.
Multil.

Calle Altura :

Piso/Depto.

Email Teléfono

Volver | Página Inicio

A partir de aquí, usted deberá realizar la carga correspondiente a:

- 1) Los datos de la DDJJ a certificar (hasta 5 rectificativas)
- 2) Los datos de la presentación por Internet.

Una vez concluida la carga hacer clic en “Continuar”.

Nueva presentación

Dr

SIFERE:

Recuerde tener en cuenta mayúsculas y minúsculas al cargar el nombre y cargo del responsable de la DJ.

Datos de la DDJJ a certificar	
Período fiscal	<input type="text" value="0"/>
Secuencia	<input type="text" value="Original"/> <input type="button" value="▼"/>
Nº formulario	<input type="text" value="5850"/> <input type="button" value="▼"/>
Nº verificador	<input type="text"/>

Datos de la presentación de la DDJJ	
Fecha presentación	<input type="text"/> <input type="button" value="calendario"/>
Nº transacción	<input type="text"/>

<input type="button" value="continuar"/>
--

[Volver](#) | [Página Inicio](#)

Por último se deberá informar la documentación utilizada para el cotejo de la DDJJ (Recibos, Libro IVA, etc) y adjuntar en Formato PDF la documentación correspondiente según el sistema utilizado para realizar la DDJJ (SIFERE WEB o SIAP).

- 1) Si utilizo el aplicativo en entorno SIAP deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y el acuse de recibo de la presentación por Internet

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar los archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.	
Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.	
<input type="checkbox"/> DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP	
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="button" value="Examinar..."/>
Recibo	Adjunte acuse de recibo de la DDJJ presentada por Internet <input type="button" value="Examinar..."/>
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

- 2) Si utilizo el aplicativo SIFERE WEB deberá adjuntar la DDJJ correspondiente al periodo informado y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.

Dr

SIFERE:

Documentación utilizada para el cotejo de la DJ	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>
Nota Si presenta DDJJ realizada por aplicativo en entorno SIAP, deberá adjuntar dos archivos: DDJJ y Acuse de recibo de la presentación por internet.	
Si presenta DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB, deberá adjuntar la DDJJ y optativamente podrá adjuntar la manifestación del ente con los datos pertinentes de los apartados verificados del detalle de la presentación del CM 05.	
<input checked="" type="button"/> DDJJ realizada por aplicativo SIFERE WEB	
Formulario	Adjunte formulario en formato PDF correspondiente a esta DDJJ <input type="file"/> Examinar...
Detalle	Adjunte detalle de la presentación del CM 05 (optativo) <input type="file"/> Examinar...
Apartados verificados	
<input type="checkbox"/> Base Imponible <input type="checkbox"/> Ant./Imp. Liquidado <input type="checkbox"/> Retenciones <input type="checkbox"/> Percepciones <input type="checkbox"/> SF Contribuyente	
<input type="button" value="continuar"/>	

A continuación tendrá a la vista un borrador de la certificación confeccionada por usted donde podrá corroborar los datos ingresados. Si la certificación es correcta dará clic en la opción “Continuar con la certificación” sino podrá corregirla haciendo clic en “Modificar datos”.

IMPORTANTE: La visualización del borrador responde a un texto anterior al que se encuentra vigente. Por favor, corrobore solo los datos por usted ingresados.

Verifique si los datos ingresados son correctos para la generación de la certificación

SIFERE

A los Señores Presidente y Directores

Domicilio
CUIT

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente , a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT Nº 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° inscripta en el Impuesto Formulario de Declaración Jurada CM 05 año , bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Arbitra/AFIP, con el N° Verificador , utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión y presentada por Internet con el N° de transacción . El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados Ant/Imp. Liquidado, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

- * Formulario: .pdf

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCBCABA Tº Fº

[modificar datos](#)

[continuar con la certificación](#)

Su proceso ha sido ingresado con éxito.

The screenshot shows a web page with a blue header featuring the logo of the Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires and a banner for the 'GANADOR PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD 2011'. Below the header, a section titled 'Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet' displays a message: 'Proceso ingresado con éxito.' It includes fields for 'Nro. de certificación' (redacted), 'Trámite realizado por Mat. CP Tº Fº Dra. [redacted]', and 'Correspondiente a CUIT [redacted]'. A note states: 'El trámite fue ingresado correctamente y queda pendiente la aprobación del firmante para continuar.' At the bottom right of the page is a link 'Página Inicio'.

Recuerde que solamente realizó la carga de los datos y que el matriculado interviniente deberá, mediante su usuario y contraseña, finalizar el trámite de legalización aprobando el contenido de la certificación y seleccionando la forma de pago.

Legalizaciones - Servicio de legalizaciones vía Internet

Dra.

[Nueva presentación >>](#)

Si desea consultar la totalidad de sus legalizaciones haga click aquí

Detalle de presentaciones realizadas para el convenio activo:

Fecha	Tipo	Titular	Destinatario	Nro. Cert.	Estado	Consultar
22/06/17	DJ CM05 - SIFERE	ver razón social	AGIP	59214	Borrador	

En caso de no aprobar el contenido cargado, podrá ingresar al borrador y eliminarlo:

SIFERE

Nro. Cert

A los Señores Presidente y Directores

Domicilio:
CUIL:

Explicación del alcance de una certificación

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para su presentación ante la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, emito la presente certificación conforme con lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la RT N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del Contador Público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

Detalle de la información que se certifica

La información que se certifica fue preparada por la Dirección de inscripta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos Convenio Multilateral bajo el N° _____, bajo su exclusiva responsabilidad y consiste en el Formulario de Declaración Jurada CM 05 año _____, utilizando el aplicativo vigente aprobado por la Comisión Arbitral/AFIP, con el N° Verificador _____, y presentada por Internet con el N° de transacción _____. El mencionado Formulario CM 05 se acompaña con propósitos de identificación.

Alcance específico de la tarea realizada

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en el "Detalle de la información que se certifica" correspondiente al año _____ exclusivamente en lo que hace a los importes consignados en los apartados Ant./Imp. Liquidado, con los siguientes registros y documentación que me fueron exhibidos por la Sociedad, los cuales detallo a continuación:

- Formulario:

Mi tarea profesional fue realizada asumiendo que la información proporcionada por la Sociedad es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Manifestación del Contador Público

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado "Detalle de la información que se certifica" concuerda con la documentación y con los registros contables señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 22 de junio de 2017

Dra.
CONTADOR PÚBLICO (U.B.A.)
CPCECABA Tº Pº

Comentario

[eliminar borrador](#)

[aprobar y seleccionar forma de pago](#)

ACLARACIONES FINALES

Si no dispone de su Clave personal o presenta inconvenientes para ingresar al sistema, puede consultar al Centro de Atención Telefónica comunicándose al **5382-9550**, de lunes a viernes de 9 a 19 hs.

Por consultas relacionadas a la certificación o consultas sobre la adhesión al convenio puede comunicarse al 5382-9200 o enviar un correo electrónico a legalizaciones@consejocaba.org.ar