

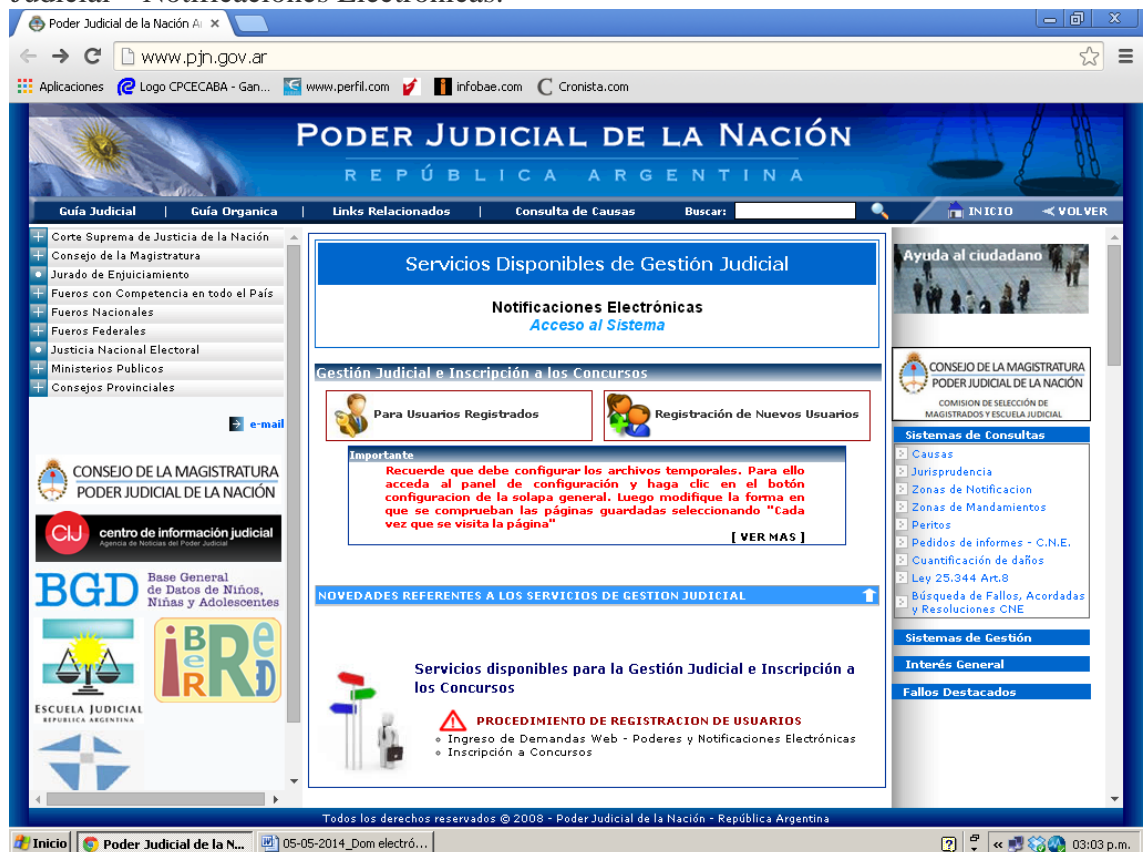
## Auxiliares de la justicia: últimas novedades.

### a) Incorporación de oficio al sistema de notificación electrónica.

Como resultado de las gestiones realizadas por nuestro Consejo ante la Comisión Nacional de Gestión Judicial de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, con relación a la implementación del domicilio electrónico constituido por la Acordada CSJN N° 38/2013, es importante comunicar a la matrícula que se inscribió para actuar como auxiliar de la justicia el pasado mes de octubre que a partir del 5 de mayo del corriente se encuentran incorporados al sistema de notificación electrónica.

Con el fin de facilitar el acceso al nuevo sistema, a continuación se detallan los pasos a seguir, a saber:

- 1- Ingresar al sitio [www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar) y luego a Servicios Disponibles de Gestión Judicial – Notificaciones Electrónicas:



## 2- Emisión y Consulta de Notificaciones Electrónicas [Acceso al Sistema](#)

The screenshot shows the website of the Poder Judicial de la Nación, República Argentina. The header includes the title 'PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN' and 'REPÚBLICA ARGENTINA'. A navigation bar contains links like 'Guía Judicial', 'Guía Orgánica', 'Links Relacionados', 'Consulta de Causas', and a search bar. The main content area is titled 'Servicios disponibles de Gestión Judicial'. It includes a section for 'Notificaciones Electrónicas - Registro de Nuevos Usuarios' with links to 'Instructivo', 'Función de Registración', and 'Importante'. Below this is a section for 'Emisión y Consulta de Notificaciones Electrónicas' with a link to 'Acceso al Sistema'. There is also a section for 'Descarga de programas necesarios para la utilización de los servicios' with icons for Adobe Reader, PDF Creator, and Flash Player. The footer mentions 'Todos los derechos reservados © 2008 - Poder Judicial de la Nación - República Argentina'.

## 3- Autenticación de Usuarios: [Acceso al Sistema](#)

The screenshot shows the 'Sistema de Administración de Usuarios' login page. The header includes the title 'PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN' and 'REPÚBLICA ARGENTINA'. The page is dated '05/05/2014'. The main content area is titled 'Autenticación de Usuarios' and contains a form for 'Ingresar al Sistema'. The form has fields for 'Usuario:', 'Contraseña:', and 'Código de verificación:'. Below the 'Código de verificación' field is a CAPTCHA image. At the bottom of the form are buttons for 'Salir' and 'Aceptar'. A zoom notification box is visible in the top right corner, indicating 'Zoom: 150%' and 'Restablecer nivel de zoom predeterminado'.

Al ingresar por primera vez, el profesional deberá ingresar en los campos “Usuario” y “Contraseña” su CUIT o CUIL y el código de verificación que le figure en la pantalla.

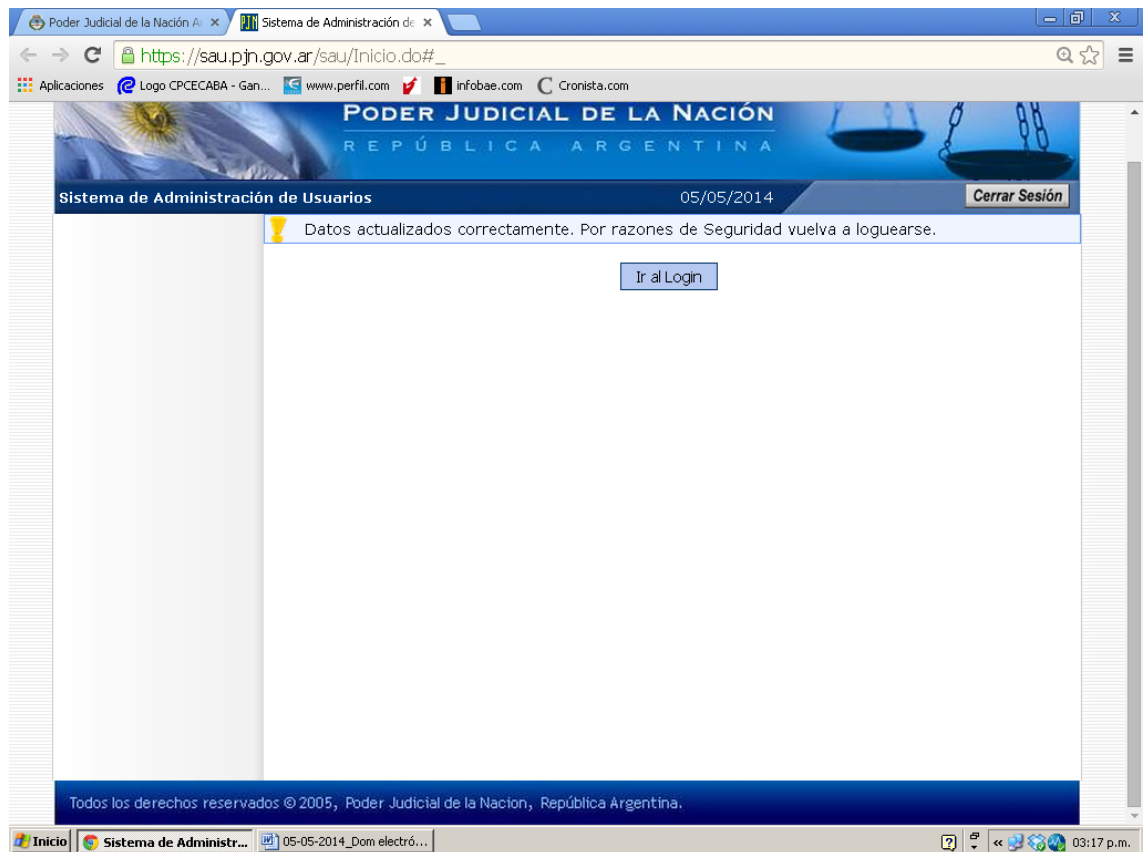
4- Modificación de datos personales: [Aceptar](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sau.pjn.gov.ar/sau/inicio.do#>. The page header includes the logo of the Poder Judicial de la Nación and the text 'Sistema de Administración de Usuarios' and '05/05/2014'. A 'Cerrar Sesión' button is visible in the top right. The main content area is titled 'Modificación de datos personales' and contains a form titled 'Mis Datos'. The form fields are as follows:

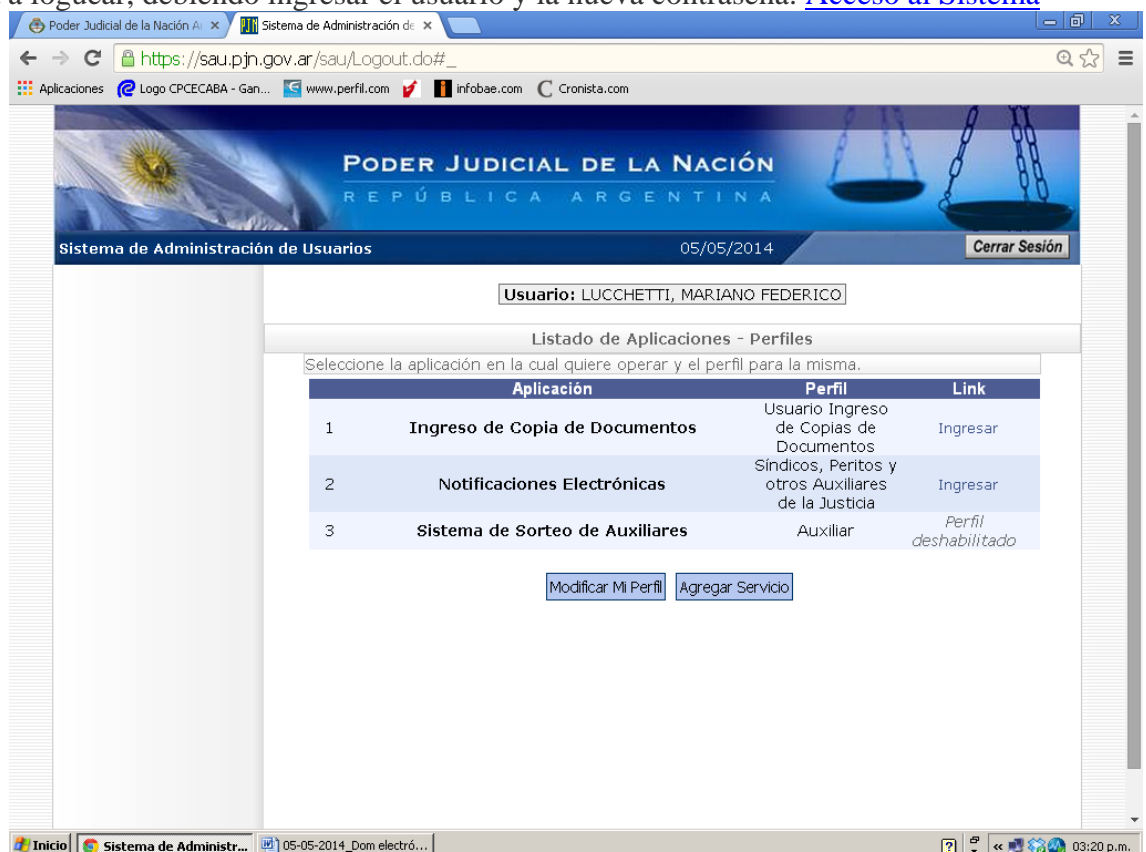
Mis Datos	
Nombre de usuario:	xxxxxxxxxx
Nombre:	xxxxxxxxxx
Apellido:	xxxxxxxxxx
Contraseña Actual: (*)	<input type="password"/>
Contraseña Nueva: (*)	<input type="password"/>
Reingresar (*)	<input type="password"/>
Contraseña Nueva:	
Pregunta secreta: (*)	Cual es su cuil
Respuesta secreta: (*)	<input type="password"/>
Email: (*)	mlucchetti@consejo.org.ar
Dependencia/Juzgado:	DEPENDENCIA EXTERNA
<input type="button" value="Guardar"/>	

En la pantalla precedente, el matriculado deberá modificar la contraseña, establecer una pregunta y respuesta secreta y finalmente tendrá la posibilidad de modificar su correo electrónico informado en oportunidad de inscribirse como auxiliar.

5- En caso que la registración fuera desarrollada con éxito el sistema mostrará la siguiente leyenda:



6- Finalizada la registración de la nueva contraseña, el sistema le solicitará que se vuelva a loguear, debiendo ingresar el usuario y la nueva contraseña: [Acceso al Sistema](#)



**b) Acordada CSJN N° 2/2014. Notificación de las nuevas designaciones.**

En lo que respecta a las nuevas designaciones, con fecha 5 de mayo entró en vigencia la Acordada CSJN N° 2/2014 en cuanto al sorteo de peritos a través del SUAPM (Sistema Único de Administración de Peritos y Martilleros), en la Justicia Federal y Nacional (a excepción de los Fueros Comercial y Laboral).

En virtud de ello, las designaciones que se realicen a partir de la mencionada fecha, se llevarán a cabo entre los profesionales que se hayan inscripto en el pasado mes de octubre, sin necesidad de reinscripción y contemplando las designaciones que se hubieran realizado entre los meses de febrero y abril pasado.

Asimismo, es importante destacar que las designaciones que se realicen durante el presente año, serán notificadas mediante cédula en papel, mientras que la notificación de la designación al domicilio electrónico correrá a partir de 2015.

Finalmente, es preciso señalar que los profesionales designados en causas que se promuevan a partir del 1° de abril (conf. Acordada CSJN N° 38/2013), deberán indefectiblemente constituir domicilio electrónico.

**c) Acordada CSJN N° 11/2014. Nuevo perfil y copias digitales.**

Con fecha 29 de abril, la CSJN dictó una nueva Acordada, mediante la cual dispuso habilitar un nuevo perfil denominado “Síndicos, Peritos y otros Auxiliares de la Justicia”, a través de cual los profesionales podrán consultar las notificaciones electrónicas que le sean cursadas.

Además, la mencionada Acordada estableció la obligatoriedad para los auxiliares de la justicia de adjuntar las copias digitalizadas de las presentaciones que realicen en el marco de los procesos judiciales en los que actúen.

Finalmente, la norma estableció que deberá dejarse constancia en el expediente de toda notificación electrónica que se curse. Sobre el particular, cabe destacar que para las notificaciones emitidas tanto por el Juzgado como por los demás intervinientes del proceso, enviadas entre las 07.00 y las 20.00 hs. de un día hábil (y que no tengan expresa habilitación de día y hora) el plazo comenzará a correr a las 07.00 hs. del día hábil inmediato siguiente. Mientras que aquellas emitidas con posterioridad a las 20:00 hs. serán consideradas como enviadas el día hábil siguiente.