## **INSCRIPCIÓN AUXILIARES DE LA JUSTICIA 2016**

Profesionales inscriptos por el Sistema Único de Administración de Martilleros y Peritos (SUAMP) que desean reinscribirse con la eliminación de alguna/s profesión/es y/o función/es seleccionadas en 2014.

El presente instructivo está destinado a todos aquellos profesionales matriculados interesados en desempeñarse como Auxiliares de la Justicia para actuar en los distintos fueros en 2016, que ya se encuentren registrados en el Sistema de Administración de Usuarios (SAU) y que se hayan inscripto en 2014.

Para ello, el profesional deberá completar la solicitud de inscripción en el sitio del Poder Judicial de la Nación <u>www.pjn.gov.ar</u> y seleccionar la opción:

"Acceso al	Sistema de Gestión Judicial"	
Guía Judicial   Guía Organica - Corte Suprema de Justicia de la Nación - Cortes de la Magitatura	PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN REPÚBLICA ARGENTINA Unks Relacionados Consulta de Gausas Buscars de concursos públicos de oposición y antecedentes para la designación de magistrados del Poder Dublición de la Nación (Resolución 7001 de y sur	INICIO <volver< th=""></volver<>
Jurado de Enjuiciamiento     Fueros con Competencia en todo el País     Fueros Nacionales     Fueros Federales     Justicia Nacional Electoral     Ministerios Publicos     Consejos Provinciales     email	CONCURSO PUBLICO Georgia de la modificación de la modificación de la modificación de la magneticación de la magneticación de la magneticación hacindo de la magneticación	
CONSEIO DE LA MAGISTRATURA PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN COU centro de información judicial	Servicios Disponibles de Gestión Judicial	
BGD Ease General de Datos de Niños, Niña y Adolescentes lina y Adolescentes berena hences	Acceso al Sistema de Gestión Judicial 7 🐞 🛱 Nueva Consulta de Causas Judiciales 7 📸 Gestión Judicial e Inscripción a los Concursos	
BOORDA TUDICIAL BECOMPERICANA	Para Usuarios Registrados     Para Usuarios     Importante     Recuerde que dehe configurar los archivos temporales. Para ello     acceda al panel de configuración y haga clic en el botón     configuración de la solapa general. Luego modifique la forma en     que se comprueban las páginas guardadas seleccionando "Cada     vez que se visita la página"     [VER MAS ]	·

Sistema de Administración de	PODER JUDICIA REPÚBLICA Usuarios	AL DE LA NACIÓN A R G E N T I N A 07/09/2015	al	
	Autenticac	ión de Usuarios		
	Ingresa	r al Sistema		
	Usuario: Contraseña: Código de verificación: ¿No recuerd o la misma bloc	a su contraseña a se encuentra queada?		
	Salir Teda	Aceptar do Virtual		
Todos los derechos reservados ©	) 2005, Poder Judicial de la Nacion, R	lepública Argentina.		
Luego deberá seleccionar e	l servicio	"Sistema de So	rteo de Aux	iliares: Auxiliar"
y presionar		"Ingresar"		

Luego ingresar al sistema completando el Usuario (CUIT/CUIL) y la contraseña.

A continuación, se deberá seleccionar la opción **"Datos Personales"** y controlar si los mismos son correctos y si desea modificarlos



	PODER JUDIC	CIAL DE LA NACIÓN A ARGENTINA	
istema Unico de Auxilia <del>r</del> es	de Justicia	31/08/2015	Cambiar Perfil Cerrar Sesión
APELLIDO, NOMBRE Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia	En esta págin inscripción. S una Cámara	a puede modificar sus datos personales i desea modificar sus datos en el padrón del PIN	para la próxima actual debe dirigirse a
Pagina principal			
Datos Personales			
Ver / Modificar		Datos del auxiliar	
Agrupaciones / Profesiones	Nombre: (*)	NOMBRE	
Carga Estampilla	Apellido: (*)	APELLIDO	
Consultar	Documento:	DU 11112111	
Comprobante de Inscripción	Fecha Nacimiento:	10/10/1980	
	Nacionalidad:	Seleccione una nacionalidad 🛛 💌	
	CUIL:	20111121118	
	Domicilio Constituído		
	Provincia (*)	BUENOS AIRES	
		Seleccione una provincia de la lista	
	Localidad (')	BERAZATEGUI Ingrese la localidad de su domicilio constituíd	0
	Dirección (*)	Calle 110	Altura 1100
		Ingrese la dirección de su domicilio constituío	10

Para eliminar alguna/s profesión/es o función/es seleccionada/s en 2014, el profesional deberá seleccionar en el menú la opción "Agrupaciones / **Profesiones**" y dentro de ella la opción "Ver / Cargar", luego de lo cual se desplegará selección efectuada el año anterior:



Para proceder a la eliminación, se deberá elegir el botón de "**Opciones**" y seleccionar "**Eliminar**". De esta manera desaparecerá la profesión o función quedando solo aquella o aquellas en las que se desea actuar en 2016.

Una vez efectuada la eliminación, el profesional deberá ingresar en la opción "Agregar Inscripción", donde aparecerá una ventana en la cual podrá seleccionar tanto la/s profesión/es y la/s función/es que haya/n quedado activa/s, como el o los fueros donde se desea actuar.



Continuando con el ingreso de datos, el profesional deberá seleccionar cada cruz roja correspondiente a los fueros en los que desea actuar, una vez efectuada esta selección la cruz roja se modificará por un tilde de color verde.



NOTA: también se deberá tildar la siguiente leyenda: "No me encuentro suspendido ni inhabilitado para esta profesión. Esta información reviste carácter de declaración jurada."

Finalizada la selección de fueros se deberá presionar la opción:



Una vez realizada la selección de la/s profesión/es, la/s función/es y el o los fueros, el profesional deberá solicitar la validación y abonar el arancel a través de la página del Consejo <u>www.consejo.org.ar</u>.



**IMPORTANTE:** el proceso de validación comprende la revisión del estado de la matrícula y la existencia de sanciones por parte del Tribunal de Etica, y culmina con el pago del arancel de \$50.- a través de los canales habilitados para ello.



El profesional deberá leer atentamente las instrucciones para cada situación que revista el matriculado.



Para ingresar se deberá completar el Usuario y Clave.

Acceso exclusivo para matriculados	
Usuario         Clave         Clave         Por única vez debe vincular su identificación de matriculado con su cuenta de Facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Una vez aceptada la solotud de acceso en presidencia de facebook.         Sus datos de facebook no serán visibles para terceros.         201vidó sus datos?       Ingresar.         Sino despone de su Clave personal, puede consultar al centro de Atención Telefónica comunicándose al sere-29550, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados, Domingos y feriados de 10 a 16 hs.	
Atención. El acceso requiere aceptación de las cookies. Para más información: Mesa de ayuda al 5382-9550 o postmaster@consejo.org.ar	

Luego se deberán completar los datos que solicita el sistema



Posteriormente se deberá seleccionar el tipo de pago.

		D	ouments	6		
Hal			atriculas habilitada			
Dates Personales						
Postable franks al DVA	15	CUTT / CUSL	OURT /	CUSL reingreine	-	
Inserpcin sen Tar     Inserpcin can pap     Inserpcin can pap	gata da Crédito. po por caja Conse es datos de la tarj	n. eta de crádito com	Tether al page			
<ul> <li>Desepción con Des</li> <li>Desepción con pes</li> <li>Deste a continuación la Destes de la Tarjeta de</li> </ul>	ceta de Crédito. po por caja Conex os datos de la tarj Crédito que utiliza	n eta da cuidto carri	efectuer el pagor poblec			
Insepcie con Tar     Insepcie con pay     Insepcie con pay     Dates de la Tarjeta de     (Nécuerde que no se a	cata de Crédito. po por caja Conse es datos de la tar Crédite que utiliza mapte targeta de d	n. eta de cel <u>tito per</u> te eta para esta Insor (beto)	etertuar al pago: gettine			
Intempdére son Tar     Trasspolén con pre     Trasspolén con pr	onta de Crédito. po por caja Conse es datos de la tarj Crédito que utiliz mapte tarjeta de d Monte	n. eta de caldita ante rià para esta Insor eletto) \$58	Wether al pages			
Interpoler sen Tar     Interpoler sen Tar     Interpoler sen per     Interpoler sen per     Interpoler sen per     Interpole automation in     Interpole automation     Interpole automation     Interpole	onta da Crédito. po por caja Conte os datos de la tag Crédito que utiliz mapte tagete de d Monte 	n. eta de <u>relativa and</u> eta para esta finer etato) <b>\$58</b> decembro Tarjeta	gestin:			
Interpolar son Tar     Interpolar son per     Interpolar son per     Interpolar son per     Interpolar son     Interpolar	geta de Crédito. ge por caja Conne de datos de la tar Crédito que villar mapta tarjeta de d Monto 	n eša de okdouern reš para esta Inace áblos) 159 Isoson Tarjeta- (mov/asaa)	stetuer el paper			

El profesional deberá informar su condición ante el IVA y en caso de abonar con tarjeta de crédito deberán indicar los datos requeridos.

Matrícula						
	Nacionalidad	Document	to			
Mai		Matricola	habilitada			
Datos Personales						
Posición frente al IVA	CL	JIT / CUIL	CUIT / CUIL rein	ngrese		
Datos de la Tarjeta de	Crédito que utilizará pa	ara esta Inscripción:				
Fecha 21/09/2015	Monto \$50					
Tipo de Tarjeta						
Número de Tarjeta						
Fecha de Vencimiento		(mm/aaaa)				
ECUERDE: el pago con e acuerdo con el corte	tarjeta de crédito no e de su tarjeta.	s online, y se verá ref	lejado en su próxim	o resumen,		
RECUERDE: el pago con de acuerdo con el corte Jebe subir el comproba Idemás de la CABA. La operació con	tarjeta de crédito no e de su tarjeta. Inte de pago en la págii <b>n se ha realizado corre</b> stancia	s online, y se verá ref na del PJN, si se inscri ectamente, puede imp con	lejado en su próxim be en otras jurísdico rimir su constancia. nprobante de pago	o resumen,		
RECUERDE: el pago con de acuerdo con el corte Debe subir el comproba además de la CABA. La operació con	tarjeta de crédito no e de su tarjeta. Inte de pago en la págii <b>n se ha realizado corre</b> stancia Pág	s online, y se verá ref na del PJN, si se inscri ectamente, puede imp con gina Inicio	lejado en su próxim be en otras jurísdico rimir su constancia. nprobante de pago	o resumen,		

Finalmente, el sistema permite visualizar y descargar la constancia de solicitud de validación y el comprobante de pago.

	COMPROB	ANTE DE PAGO WEB
CPCECABA	Fecha	
Apellido y Nombre:	1	Mat.
Arancel Acordada 2	9/95 de la CSJN.	\$ 50

A partir de este momento, ya se encuentra cursada la inscripción para la/s profesión/es, función/es y fuero/s seleccionado/s.

Sistema Unico de Auxiliares de	Justicia 20	/09/2015 Can	nbiar Perfil Cerrar S
MUZZIO, ANDREA Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia	Inscripcio	nes	
Página principal	En esta pantalla puede agregar, mo	dificar y eliminar inscripc	ciones a
Datos Personales	agrupaciones / profesiones en las q realizar cambios hasta alcanzar la fo	ue se haya validado prev echa límite.	viamente. Podrá
Agrupaciones / Profesiones			
Ver / Cargar	Agregar Inscrip	pción	
Inscripcion		DEPAL	
Carga Estampilla	Profesion	Detailes	
Consultar	CONTADOR PUBLICO NACIONAL	5 fuero(s)	Opciones ▼
Comprobante de Inscripción	Crengo que hacer algo más? Un profesiones y las jurisdicciones y as simplemente debe esperar a la fech momento las inscripciones realizade imprimir el comprobante correspond	a vez que seleccionó las parecen listados en la par la final de la inscripción. I s serán definitivas y se p diente.	agrupaciones / te superior En ese permitiră

Una vez finalizado el período de inscripción el 30/10/2015 y confeccionados los listados por la CSJN, el profesional podrá acceder al comprobante de inscripción como auxiliar de la justicia para actuar en 2016 a través de la opción:





