

Monotributistas. Cambios en la modalidad de facturación.

Mediante la Resolución General (AFIP) 4290 se introdujeron importantes cambios en los regímenes de facturación. En lo que respecta a los sujetos adheridos al Régimen Simplificado, podrán optar por respaldar sus operaciones con factura electrónica, controlador fiscal o ambos sistemas en forma conjunta sin necesidad de informar previamente a la Administración Federal.

La norma resulta de aplicación según el siguiente cronograma:

Categorías	Comprobantes emitidos a partir de:
F a K	06/08/2018
E	01/10/2018
D	01/12/2018
C	01/02/2019
B	01/03/2019
A	01/04/2019

Para las operaciones que se realicen con consumidores finales, el régimen será de aplicación a partir del 1/4/2019. Cabe destacar que en aquellos supuestos que la facturación se efectúe en el momento de la entrega de los bienes o prestación del servicio, ya sea en el domicilio del cliente o en un domicilio distinto al del emisor del comprobante, deberán tener habilitada alguna modalidad de emisión excepcional que asegure la entrega del respectivo comprobante. La aplicación "Facturador Móvil" ofrece una alternativa en este sentido.

A continuación, recordamos los pasos a seguir para la utilización del sistema "Comprobantes en Línea"¹:

PRIMER PASO – Alta de servicios

Para poder comenzar a realizar factura electrónica necesitarás tener habilitados dos servicios con clave fiscal "Comprobantes en Línea" y "ABM – Puntos de venta"

Si no se encuentran habilitados, podrá efectuarlo desde el servicio "Administrador de Relaciones"

SEGUNDO PASO – Alta de punto de venta

Ya habilitaste los dos servicios necesarios para emitir tus comprobantes electrónicos, ahora tenés que habilitar un nuevo punto de venta (cuatro dígitos numéricos para identificar la cantidad de sistemas de emisión de comprobantes) diferente al que tenías asociado al de facturación manual.

¹ Fuente: Guía Paso a Paso y Simulador AFIP

Ingresá con tu CUIT y Clave Fiscal. Una vez dentro del menú de clave fiscal, accedé al servicio “Administración de puntos de venta y domicilios”.



Dentro del servicio, seleccioná tu nombre, apellido y en un paso siguiente la opción “A/B/M de puntos de ventas”. A continuación, se desplegará el menú de “A/B/M de puntos de ventas”. Para habilitar un nuevo punto de venta deberás seleccionar “Agregar”, ítem ubicado en el margen inferior.

Seleccioná tu nombre y apellido.

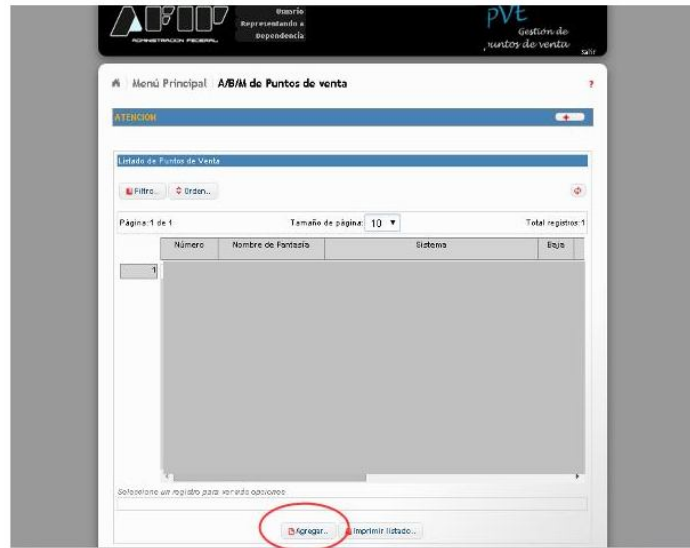


Seleccioná la opción “A/B/M de puntos de ventas”.

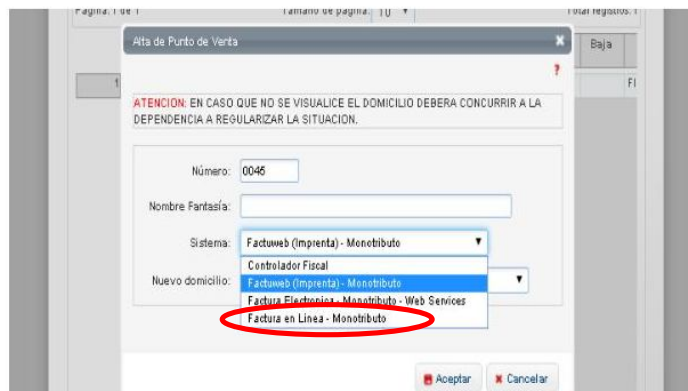


El sistema solicitará que ingreses el código de punto de venta, el nombre de fantasía (opcional), la vinculación con el sistema de facturación por el cual das de alta el punto de venta y el domicilio asociado.

Se desplegará el menú de "A/B/M de puntos de ventas". Para habilitar un nuevo punto de venta deberás seleccionar "Agregar".



Para emitir tus comprobantes a través del servicio "Comprobantes en línea" deberás seleccionar la opción "Factura en línea - Monotributo".



Una vez seleccionado el sistema de facturación, deberás seleccionar el domicilio asociado. Tené en cuenta que el domicilio asociado debe estar previamente dado de alta en el servicio con Clave Fiscal "Sistema Registral". Una vez ingresados los datos solicitados, seleccioná el botón "Aceptar". Luego "Confirmar".

Alta de Punto de Venta

ATENCIÓN: EN CASO QUE NO SE VISUALICE EL DOMICILIO DEBERA CONCURRIR A LA DEPENDENCIA A REGULARIZAR LA SITUACION.

Número: 0045

Nombre Fantasia:

Sistema: Factuweb (Impresta) - Monotributo

Nuevo domicilio: -- Seleccionar --

Por último en el botón "Constancia" podrás visualizar la "Constancia de Alta - Puntos de venta y Domicilios". Para imprimirla, presioná "Imprimir".

CONSTANCIA DE ALTA
Puntos de venta y Domicilio

CUIT: Razon social:

Domicilio fiscal : C.P.: Localidad:

Detalle de Cód. de Punto de Venta				
Cód. de Punto de Venta	Sistema	Domicilio	Nombre de Fantasia	Tipo de Operacion
0045	Factuweb (Impresta) - Monotributo			ALTA

TERCER PASO – Emitir comprobantes en "Comprobantes en línea".

El último paso a realizar es configurar el servicio "Comprobantes en línea" para que emita comprobantes con tus datos:

Ingresá con tu CUIT y Clave Fiscal. Una vez dentro del menú de clave fiscal, accedé al servicio "Comprobantes en Línea"

- CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS

Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período
- **Comprobantes en línea - Simulador**

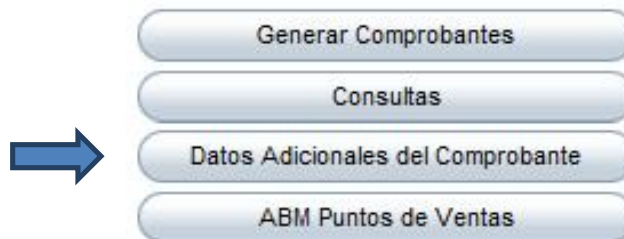
Emisión de comprobantes electrónicos en línea
- Consulta de ubicación de Expedientes o Actuaciones

Informa el área donde actualmente se encuentra un Expediente ó Actuación

Dentro del servicio, seleccioná tu nombre, apellido y en un paso siguiente la opción “Datos adicionales del comprobante”. Completá los datos requeridos, especialmente el numero de ingresos brutos, y presioná “Guardar”.



RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA



RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA
DATOS ADICIONALES DEL COMPROBANTE

Datos Actualizados

Fecha Inicio de Actividades:

Ingresos Brutos:

Logo preimpreso:

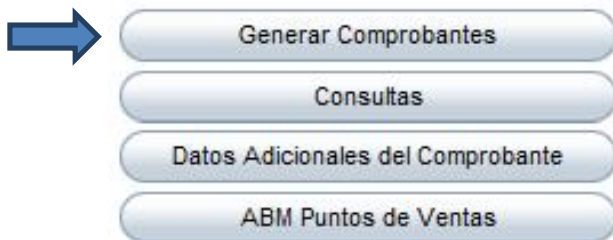
Nombre de Fantasía:

Leyenda:

Menú Principal

Una vez informados tus datos adicionales, ingresá a “Generar Comprobantes”. Dentro de “Puntos de venta a utilizar” y “Tipo de Comprobante”, desplegó las opciones y seleccioná el correspondiente. Luego, presioná “Continuar”.

RCEL - RÉGIMEN DE COMPROBANTES EN LÍNEA



RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES
Puntos de Ventas y Tipos de Comprobantes habilitados para impresión

Punto de Ventas a utilizar: 0002-Domicilio Prueba Emisor
Factura en Línea - Monotributo

Tipo de Comprobante: Factura C

< Volver

- Factura C
- Nota de Débito C
- Nota de Crédito C
- Recibo C

En los pasos siguientes deberás completar los datos de la emisión y del receptor de tu comprobante. Para generarlo, confirmá la operación. Al finalizar, podrás imprimirlo o si querés podrás hacerlo en otro momento ingresando a la opción "Consultas" dentro del menú del servicio.

RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C
DATOS DE EMISIÓN (PASO 1 DE 4)

Fecha del Comprobante: 09/05/2011

Conceptos a incluir: seleccionar...

Moneda

- seleccionar...
- Productos
- Servicios
- Productos y Servicios

< Volver Continuar >

Menú Principal

Regímenes de Facturación y Registración							Salir
SIMULACIÓN - MONOTRIBUTISTA							
CUIT:	11111111111					Dependencia:	AGENCIA SIMULACION
RCEL - GENERACIÓN DE COMPROBANTES - FACTURA C							
DATOS DE LA OPERACIÓN (PASO 3 DE 4)							
●●●●●							
Código	Producto/Servicio	Cant.	U. Medida	Prec. Unitario	% Bon.	Importe Bon.	Subtotal
	Honorarios profesionales	1	seleccionar...	1000	0	0,00	1000,00
<input type="button" value="Agregar línea descripción"/> <input type="button" value="X"/>							

ORIGINAL								
SIMULACIÓN - MONOTRIBUTISTA				C COD. 11	FACTURA			
Razón Social: SIMULACIÓN - MONOTRIBUTISTA				Punto de Venta: 0002				Comp. Nro: 00001118
Domicilio Comercial: Domicilio Prueba Emisor				Fecha de Emisión: 09/05/2011				
Condición frente al IVA: Responsable Monotributo				CUIT: 11111111111				Documento No Válido Prueba de Simulación
				Ingresos Brutos: C.M. 901-400917-0				
				Fecha de Inicio de Actividades: 22/11/2004				
Período Facturado Desde: 09/05/2011		Hasta: 09/05/2011		Fecha de Vto. para el pago: 09/05/2011				
CUIT: 44444444444		Apellido y Nombre / Razón Social: PRUEBA RECEPTOR						
Condición frente al IVA: Responsable Monotributo				Domicilio: Domicilio Prueba Receptor				
Condición de venta: Contado				Nro. Remito:				
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Bonif	Imp. Bonif.	Subtotal	
	Honorarios profesionales	1,00	unidades	1000,00	0,00	0,00	1000,00	